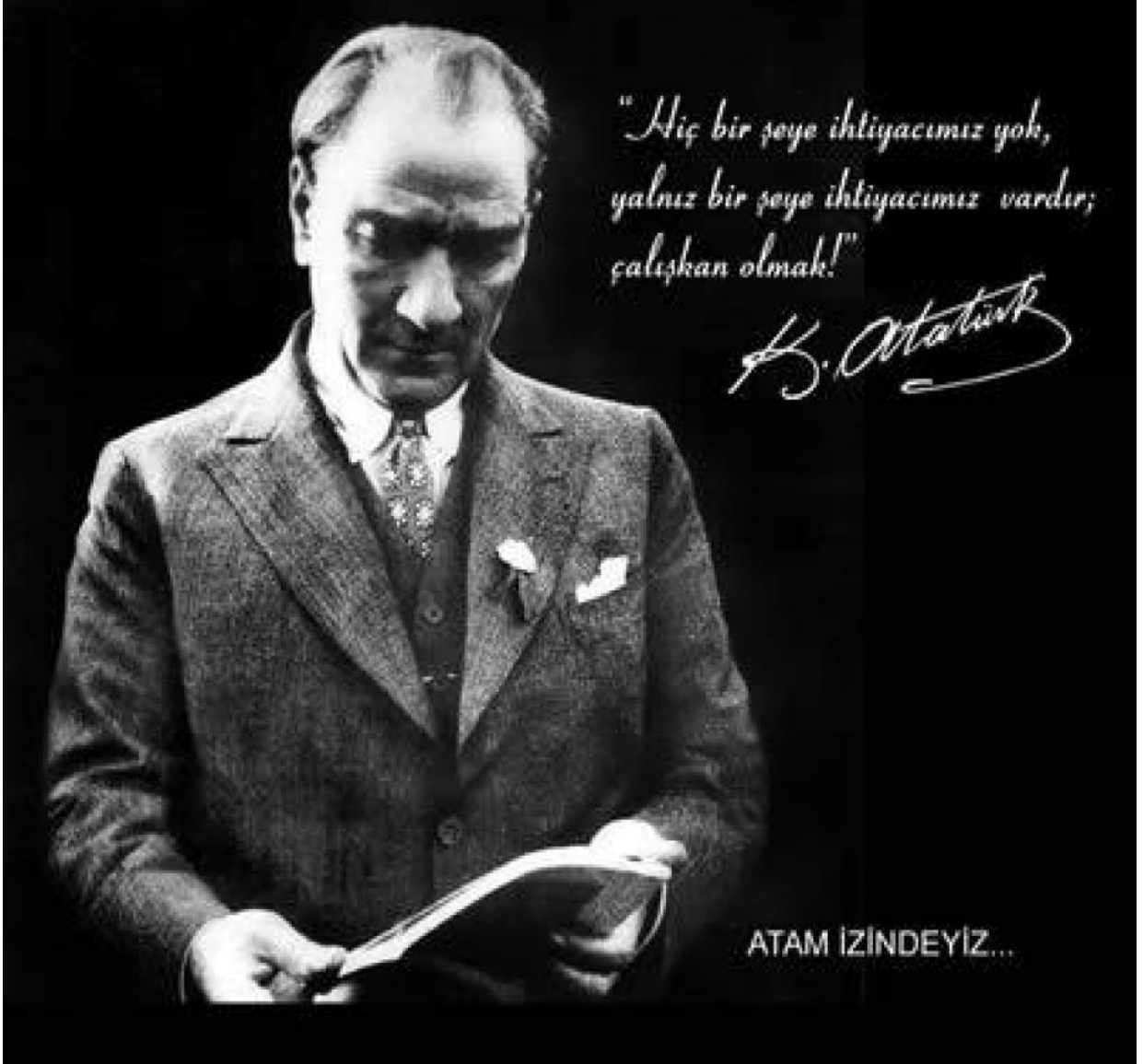




**POLATLI DUATEPE
ANADOLU LİSESİ
2015-2019
STRATEJİK PLANI**

T.C.
POLATLI KAYMAKAMLIĞI
POLATLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Duatepe Anadolu Lisesi Müdürlüğü



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

Mustafa Kemal Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsan bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

SUNUŞ



Dünyanın neresinde olursanız olun, hangi sektörde hizmet sunarsanız sunun küreselleşme kavramı nedeniyle, hizmet sunduğunuz kitlelere en üst seviyede kaliteli hizmet sunmak zorundasınız. Değişen şartlar, kendinizi yenilemenizi değişmenizi ve bununla birlikte gelişmenizi zorunlu kılmaktadır. Bu hızlı değişim ve gelişme sürecini doğru ve verimli yönetebilmeniz ne kadar donanımlı olduğunuzla doğru orantılıdır. Günümüzün ve hatta geleceğin donanımlı bireyi her alanda ve her adımda planlı hareket etmek zorundadır.

Modern dünyanın bu gereklilikleri ile paralel olarak ülkemizde ve bakanlığımız özelinde planlı çalışma süreci yasal zemine oturtulmuş ve bakanlığın tüm birimlerinde (ki buna okullar dahil) stratejik planlama zorunlu hale getirilmiştir. Bu çerçevede okulumuzda da üst kurumlarla eşgüdüm içerisinde stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Misyonumuz ve vizyonumuz ışığında hedeflerimizi adım adım gerçekleştirerek kurumumuzun gelecekte olmasını istediğimiz konuma planlı ve kararlı bir şekilde ilerleyeceğiz. Hedeflerimize ulaşmak ve planladığımız okulu gerçekleştirmek yolunda en büyük rehberimiz stratejik planımız olacaktır.

Bülent DÖNMEZ
Okul Müdürü

SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme Sistemi’ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırladığımız stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon , misyon ve hedefler doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.

Bülent KIRPIK
Müdür Yardımcısı

GİRİŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla hazırlanan EKYS uygulamaları ve Stratejik Planlama seminerlerine katıldık. Önceliklerimizi belirlemeye yönelik İhtiyaç Anketi Uygulamaları yaptık. Eksikliklerimizi belirledikten sonra ekip üyeleri arasında görev dağılımı yaptık. Sonuçlarını yorumlamak ve stratejik planı oluşturmak için OGYE üyeleriyle bir toplantı yaptık. Bu toplantıda; iyileştirmeye açık alanlarımızı ve önceliklerimizi belirledik. İyileştirmeye açık alanlarımız doğrultusunda stratejik planımızı hazırlamaya başladık. Bu çalışmalarımızı İlçe milli eğitim stratejik biriminin hazırlamış olduğu taslak doğrultusunda ve seminerlerde edindiğimiz bilgiler ışığında hazırlamaya çalıştık. İlçe milli eğitim stratejik biriminin Plan doğrultusunda okulumuz Stratejik Planına son şeklini verdik. Bu sürece katılan herkese teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	POLATLI DUATEPE ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	LİSE
Kurum Kodu	973786
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 44 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	666
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2008
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 3126223549 Fax : 0 3126223591
Kurum Web Adresi	http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/06/21/973786/
Mail Adresi	telaferio@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Gazi mah. Karamustafa Paşa cad.no:1 Posta Kodu : 06900 İlçe : Polatlı İli : Ankara
Kurum Müdürü	Bülent DÖNMEZ Tel: 0 3126223549
Kurum Müdür Yardımcıları	Bülent KIRPIK Tel: 0 3126223549 Mesut AHİ Tel: 0 3126223549

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	5-6
İÇİNDEKİLER	9
KISALTMALAR	10
TABLolar LİSTESİ	11
GRAFİKLER LİSTESİ	11
1. BÖLÜM: HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	13
1.1.STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	19
2.1.TARİHİ GELİŞİM	20
2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	21
2.2.1.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	24
2.2.2.ŞUBELER VE FAALİYETLERİ	28
2.2.2.1.ŞUBELERİN FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLERİNİN HAZIRLANMASI	30
2.2.3.EĞİTİM ÖĞRETİM İSTATİSTİKLERİ	31
2.3.PAYDAŞ ANALİZİ	40
2.4.KURUM İÇİ ANALİZ	49
2.4.1.KURULUŞUN YAPISI	50
2.4.2.SINIFLARIN VE GÖREV ALANLARI	51
2.4.3.KURUL VE KOMİSYONLAR	52
2.4.4.İNSAN KAYNAKLARI	53
2.4.5.TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	56
2.4.6.MALİ KAYNAKLAR	57
2.4.7.FİZİKİ ALTYAPI	
2.5. PEST ANALİZİ	59
2.6. GZFT ANALİZİ	61
3.GELECEĞE YÖNELİM	63
3.1.VİZYON	64
3.2.MİSYON	64

3.3.AMAÇLAR HEDEFLER	65
4.MALİYETLENDİRME	80
5.İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	82
5.1. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA TAKVİMİ	85
5.2. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA DÖNGÜSÜ	86
EKLER	87
İMZA SİRKÜSÜ	88

KISALTMALAR

GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
BT	Bilişim Teknolojileri
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
KBS	Kamu Bilişim Sistemi
PESTLE	Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental

	TABLolar	Sayfa No
Tablo 1	KURUM KİMLİK BİLGİSİ	6
Tablo 2	İÇİNDEKİLER	9
Tablo 3	KISALTMALAR	10
Tablo 4	GRAFİKLER	10
Tablo 5	HAZIRLIK PLANININ OLUŞTURULMASI	14
Tablo 6	STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI	15
Tablo 7	STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	16
Tablo 8	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	16
Tablo 9	STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI	17
Tablo 10	STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI	18
Tablo 11	ONUR BELGESİ ŞEMASI	30
Tablo 12	DİSİPLİN ŞEMASI	30
Tablo 13	FAALİYET ALANLARI	31
Tablo 14	ÜRÜN HİZMET LİSTESİ	32
Tablo 15	ÖĞRENCİ SAYILARI	33
Tablo 16	ÖDÜL DURUMU	34
Tablo 17	BAŞARI DURUMU	34
Tablo 18	KARAR ALMA ÇİZELGESİ	42
Tablo 19	PAYDAŞ ANALİZİ	44
Tablo 20	PAYDAŞ LİSTESİ	45
Tablo 21	ÜRÜN HİZMET MATRİSİ	47
Tablo 22	PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ	48
Tablo 23	PERSONEL DURUMU	53
Tablo 24	ÖĞRENCİ DURUMU	54
Tablo 25	ÖĞRETMEN DURUMU	55
Tablo 26	TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	56
Tablo 27	MALİ KAYNAKLAR	57-58
Tablo 28	PESTE	59
Tablo 29	ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ	60
Tablo 30	GZFT ANALİZİ	61
Tablo 31	TEMEL SORUN ALANLARI	62
Tablo 32	MALİYET DAĞILIM TABLOSU	81
Tablo 33	FAALİYET DEĞERLENDİRME RAPORU	84
Tablo 34	İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ	85
Tablo 35	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ	86
Tablo 36	EKLER	87
Tablo 37	İMZA SİRKÜSÜ	88

1.BÖLÜM

STRATEJİK

HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

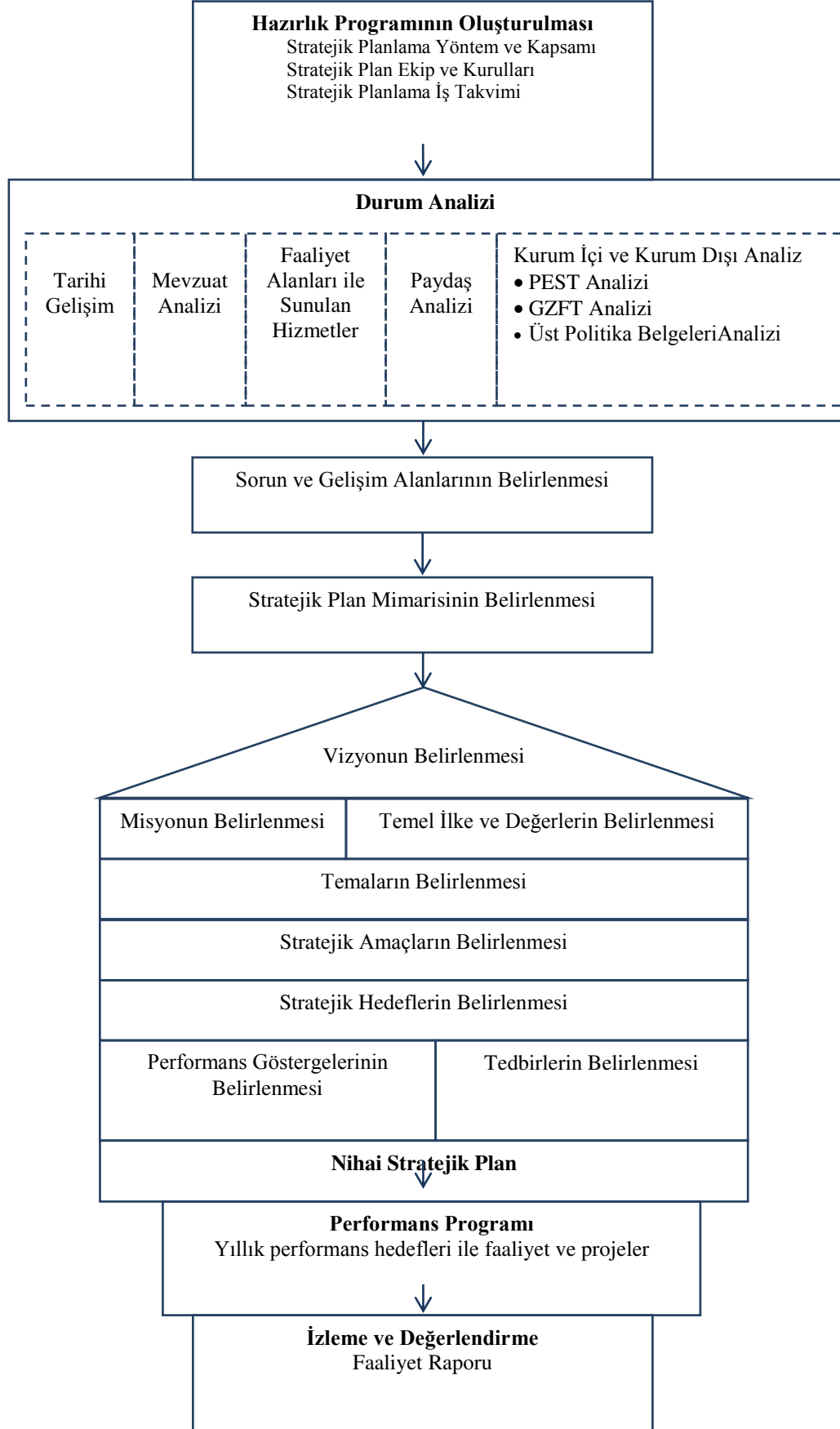
Milli Eğitim Bakanlığı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun esas ve usullerine göre hazırladığı "İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlık Programı"nı ve takvimini Eylül 2013 tarihinde yayımlamıştır. Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza resmi yazı ile duyurulmuştur. Ayrıca tüm okul/kurum yöneticilerine; planlama süreci ve okul/kurumlar düzeyinde yapılacak çalışmalar hakkında 24/10/2013 tarihli bilgilendirme toplantısında "2013/26 sayılı Genelge" ve hazırlık programı anlatılmış, toplantı sonunda paydaş görüşlerini almak amacıyla bir anket uygulanmıştır.

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16/09/2013 tarihli 2013/26 Sayılı Genelgedeki iş ve işlemler doğrultusunda; planı hazırlamak, koordinesini sağlamak, uygulamalarını yapmak ve yaptırmak amacıyla 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı çerçevesinde alanında yetkin, daha önce stratejik planlama eğitimi almış, çeşitli yönetim kademelerinden değişime ve yeniliğe açık kişilerden oluşturulan ekiple birlikte Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekipleri oluşturulmuştur.

"Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için okulumuz öğretmen, öğrenci ve velileriyle "Paydaş Anketi" yapılarak Duatepe Anadolu Lisesi'nin "İÇ" ve "DIŞ" değerlendirmesi yapılmış, paydaşları belirlenmiş, paydaş etki matrisi ile paydaşlar önceliklendirilerek sınıflandırılmışlardır. Uygulanan "Paydaş Beklenti Analizi" ile paydaşların Kurumdan beklentileri tespit edilmiştir. Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenmiştir. Yapılan bu çalışmalar sonucunda; Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz (Kuruluşun Yapısı, Şubeler ve Görev Alanları, Kurul ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar, Mali Kaynaklar, Fiziki Altyapı), PEST Analizi ve GZFT Analizinden (SWOT) oluşan "DURUM ANALİZİ" hazır hale getirilmiştir.

Durum analizinin hazırlanmasından sonra geleceğe yönelim aşamasına gelinmiş ve ilk olarak değişen "İlçe MEM Stratejik Plan Temel Yapısı" incelenmiştir. Temel yapının incelenmesinden sonra Okulumuzun 2011-2014 Stratejik Planı, İlçe MEM 2015-2019 SP taslağı gibi üst politika belgelerini analiz etme çalışmalarına başlanmıştır.

DUATEPE ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN MODELİ



Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı:Bu stratejik plan dokümanı Polatlı Duatepe Anadolu Lisesi'nin mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
3	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4	Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

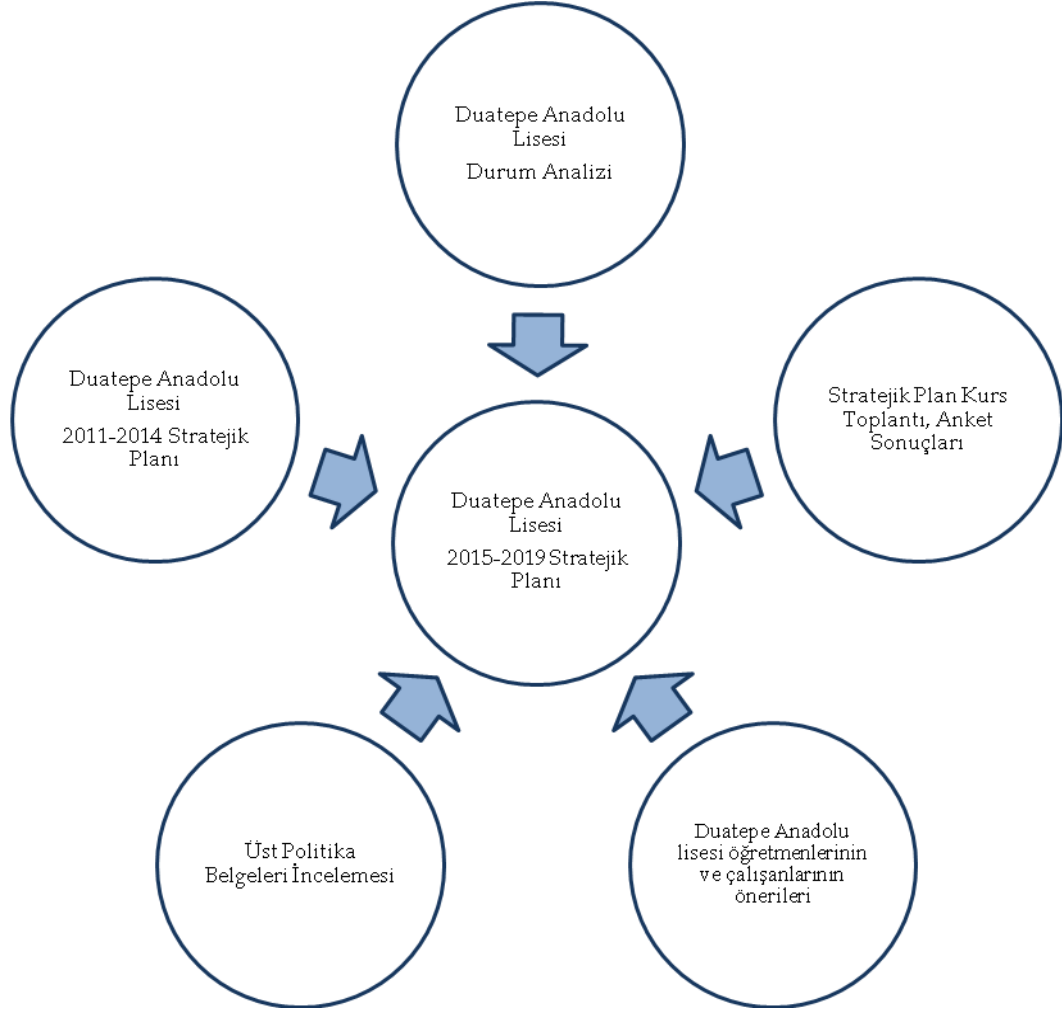
STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Bülent DÖNMEZ	Okul Müdürü
SÜLEYMAN KALAY	Öğretmen
Doğukan ÜSTÜNŞOY	Öğretmen
Süleyman YİĞİT	Okul Aile Birliği Başkanı
Mevlüt YILDIZ	Öğrenci Velisi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Bülent KIRPIK	Müdür Yardımcısı
Diğer SAYGILI	Öğretmen
Deniz YAMAN	Öğretmen
Zehra KURUMLU	Öğretmen
Ebru MAZILIGÜNEY	Öğretmen
Tuğba Ece AKAY	Öğretmen

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması

DURUM ANALİZİ

2.1.POLATLI DUATEPE ANADOLU LİSESİ TARİHSEL GELİŞİMİ



Okulumuz 2008/2009 Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından yaptırılmış ve Duatepe Lisesi adıyla eğitim öğretime başlanmıştır. Adını; Kurtuluş Savaşımızın en önemli savaşı olan ve Polatlı'da gerçekleşen Sakarya Savaşında ele geçirdiğimiz ilk tepe olan DUATEPE'den almıştır. Mustafa Kemal Atatürk'ün Başkomutan olarak yönettiği bu savaşta, Duatepe'nin alınmasıyla Türk Milletinin kaderi değişmiş ve bu olay düşmanı yurttan atmanın ilk adımı olmuştur. Açılışından itibaren kurucu müdür olarak Muhsin YAZAR'ın görev yaptığı okulumuzda, 17.02.2010 tarihinde müdür olarak atanan Halil ŞENSOYU, bu görevini dört yıl yapmıştır.. İlçemizin en yeni lisesi olan okulumuz; kısa sürede tercih edilen bir lise olmuş, başarısı ve disipliniyle ön plana çıkmıştır. 2011/2012 Öğretim yılında Anadolu statüsü kazanan okulumuz, Duatepe Anadolu Lisesi adıyla ilk defa sınavla öğrenci almıştır.

2014-2015 Eğitim –Öğretim yılından itibaren tüm sınıflar bazında Anadolu Lisesi statüsünde öğretime devam etmektedir. 2014 yılında Duatepe Anadolu Lisesine müdür olarak atanan Bülent Dönmez görevi en iyi şekilde yerine getirmektedir.

2014-2015 Eğitim öğretim yılında okulumuzda 666 öğrenci, 44 öğretmen, 26 derslik, 26 şube mevcut olup, öğretmen başına 25 öğrenci düşmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

2.2.1.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUNLAR

MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

KANUN NUMARASI	1739
SAYI	14574
YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE	24.6.1973

AMAÇ: Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

ORTA ÖĞRETİM PARASIZ YATILI VE BURLU ÖĞRENCİ OKUTMA VE BUNLARA YAPILACAK SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN KANUN

KANUN NUMARASI	2684
SAYI	17729
YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE	19.06.1982

AMAÇ:

Madde 1- Bu Kanunun amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında öğrencilerin parasız yatılı veya burslu okumalarına ve bunlara yapılacak sosyal yardımlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında parasız yatılı veya burslu okumaya hak kazanan öğrencileri kapsar.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTAÖRETİMDE PARASIZ YATILI VEYA BURLU ÖĞRENCİ OKUTMA VE BUNLARA YAPILACAK SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN KANUNU

KANUN NUMARASI	439
SAYI	11654
YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE	15.03.1964

AMAÇ:

Bu Kanunun amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında öğrencilerin parasız yatılı veya burslu okumalarına ve bunlara yapılacak sosyal yardımlara ilişkin esasları düzenlemektir.

DİĞER KANUNLAR

- **657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUN**
- **YILLIK BÜTÇE KANUNLARI**
- **4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU**
- 1. **4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KANUNU**
- **5018 SAYILI KANUN MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU**
- **4483 DEVLET MEMURLARININ YARGILANMASI HAKKINDA KANUN**
- **2429 ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN**
- **MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU**
- **TÜRK BAYRAĞI KANUNU**
- **SOSYAL GÜVENLİK KANUNU**

YÖNETMELİKLER

MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (07/09/2013 TARİH VE 28758 SAYILI RESMÎ GAZETEYE GÖRE YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİKLERİ)

TARİH VE SAYISI	31.07.2009/27305
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaöğretim okul veya kurumlarında; eğitim, öğretim, yönetim, görev ve hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MEB ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DISİPLİN YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	19.01.2007-26408
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı orta öğretim kurumlarında ödül ve disiplin işlemlerine ilişkin esasları düzenlemektir.
DEĞİŞİKLİK	19/02/2014 tarihli resmi gazete sayı 28918

MEB ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME VE SINAV YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	19.10.2005/25971
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel orta öğretim kurumlarında sınıf geçme ve sınavlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir
DEĞİŞİKLİK	Bu yönetmelik meb ortaöğretim kurumları yönetmeliği içine alındı. 07/09/2013 tarih ve 28758 sayı

OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	31.05.2005-25831
AMAÇ	Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulların okul-aile birliklerinin kuruluş ve işleyişi, birlik organlarının oluşturulması ve seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.
DEĞİŞİKLİK	09/02/2012 tarih 28199 sayılı resmi gazete

MEB SİCİL AMİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	26.12.1995-22505
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtında görevli personelin sicil amirlerini tespit etmektir. Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtında görevli personeli kapsar.
DEĞİŞİKLİK	24/04/2011 tarih ve 27914 sayılı resmi gazete ile yürürlükten kalktı.

MEB OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	28.08.2007/26627
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı; zorunlu eğitim kapsamındaki okul öncesi ve diğer öğrenci taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, bu amaçla taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartlarını belirlemek, bu Yönetmeliğin gerekli kıldığı denetim hizmetlerini yapmaktır.

MEB REHBERLİK PSİKOLOJİK DANIŞMAN HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	14.03.2009 – 27169
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı, il/ilçe düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ve bu hizmetlerin verildiği rehberlik ve araştırma merkezleri ile eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir.

ULUSAL BAYRAMLARDA YAPILACAK TÖRENLER YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	01.10.1981–17475
AMAÇ	1.Bayramların anlam ve önemine uygun olarak coşku ile kutlanmasını sağlamak ve böylece Büyük Atatürk'e ve ilkelerine bağlılığı geliştirmek ve Ulusal birliği pekiştirmek, 2. Ulusal ve Resmî Bayramlarda yapılacak törenleri düzenlemek, bütün koordinatör kuruluş ve Bakanlıkları belirlemek, resmî ve özel kuruluşların bu konuyla ilgili hizmetlerinde birlik ve beraberliği sağlamak, 3. Kuruluş ve Bakanlıkların törenlerle ilgili düzenlemelerine dayanak olacak esasları belirlemektir.
DEĞİŞİKLİK	25/05/2012 tarih ve 28283 sayılı resmi gazete

MEB ADAY MEMURLARININ YETİŞTİRİLMELERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	30.01.1995–2423
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatındaki görevlere aday olarak atanan Devlet memurlarının yetiştirilmeleri ve aslı memurluğa geçirilmeleriyle ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

MEB ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	13.01.2005–25699
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı, resmî, özel ilköğretim ve orta öğretimde ders programlarının yanında öğrencide kendine güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ile toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili iş ve işlemleri düzenlemektir.

MEB HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	08.04.1995–22252
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı, Milli Eğitim Bakanlığı'nın merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin her türlü hizmet içi eğitimlerini sağlamak amacıyla yapılacak eğitim faaliyetlerinin hedefleri, ilkeleri planlaması, uygulanması, değerlendirilmesi ve yönetimi ile ilgili esasları belirlemektir.

MEB OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	29.01.2009-27125
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda öğrencilerin bilimsel düşünen, demokratik davranışlara sahip, okuma alışkanlığı kazanmış, öğrenmeye, araştırmaya ve yeni teknolojileri kullanmaya istekli; hak, görev ve sorumluluklarının bilincinde; çağın gereklerini yerine getirebilecek şekilde yetişmelerine ve yararlanmalarına yardımcı olmak için okul kütüphaneleri ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

MEB YÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	13.08.2009 27318
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim okul ve Kurum yöneticiliklerine atanacaklara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
DEĞİŞİKLİK	04/08/2013 tarih ve 28728 sayılı resmi gazete

MEB SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	33.11.2009-27395
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı, okul spor kulüpleri ve lig heyetlerinin işleyişi ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	18.01.2007-26407
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK

TARİH VE SAYISI	26.05.2006-26179
AMAÇ	Bu Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

MEB YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN DERS VE EK DERS SAATLERİNE İLİŞKİN KARAR

TARİH VE SAYISI	23.01.2009-27119
AMAÇ	Bu Kararın amacı, Millî Eğitim Bakanlığının yönetici, öğretmen, uzman ve usta öğreticileri ile diğer görevlilerinin aylık ve ek ders ücreti karşılığında okutacakları ve okutmuş sayılacakları haftalık ders saatlerinin sayısını, ders görevi alacakların niteliklerini ve diğer hususları düzenlemektir.

MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ

TARİH VE SAYISI	09.08.2006-26254
AMAÇ	Bu Yönetmeliğin amacı, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile her tür ve derecedeki resmî, özel okul ve kurumlar ile azınlık ve yabancı okulların tanıtım uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİLERİNİN ATAMA YÖNETMELİĞİ

DİĞER YÖNETMELİKLER

- 1-Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- 2-MEB Lise ve Dengi Okullarda Burs ve Parasız Yatılılık Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- 3-Devlet Memurları Tedavi Yardım ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

YÖNERGELER

- 1- MEB İzin Yönergesi:
Tarih ve sayılı: Mart 2001 – 2522(değişiklik: 16/01/2013 tarih ve 34932 sayılı resmi gazete)
- 2- MEB Orta Öğretim Kurumları Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınavları Yönergesi
Tarih ve sayılı:25.03.1996 – 2451(değişiklik:07/09/29013 tarih ve 28758 sayılı ortaöğretim kurumları yönetmeliği)
- 3- MEB Personelin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönergesi:Tarih ve sayılı:26.12.1989 – 2302
- 4- MEB Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar YönergesiTarih ve sayılı: Nisan 2004 – 2559

GENELGELER

1-Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Genelge

Tarih: 09.11.1989

Sayı: MD.Bşk.000.3.yön.şb.Md./4778

2-Uyuşturucu ile Mücadele Konulu Genelge:

Tarih: 21.09.1995

Sayı: B.08.0.APK.0.03.01.00-360/2460

3-Resmi Yazışma Kuralları ile İlgili Genelge:

Tarih: 17.02.1994

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383-3036

Polatlı Duatepe Anadolu Lisesi ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun olarak; gündüzlü, karma bir eğitim vermektedir.

STRATEJİK PLAN

Hazırlanan bu stratejik plan okulumuzda 2015-2015 Eğitim-Öğretim yılında uygulanan anket sonuçları,mevcut durumun analizi sonucunda ortaya çıkmıştır.

AMAÇ KAPSAM DAYANAK VE TEMEL İLKELER

AMAÇ

Polatlı Duatepe Anadolu Lisesiyürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

KAPSAM

2. Bu plan Polatlı Duatepe Anadolu Lisesi 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

DAYANAK

Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun9. Maddesi, 16/09/2013 tarihli ve 26 sayılı genelge

2.2.2.FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER

Polatlı Duatepe Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizi:

Atatürk İnkılap ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Bu doğrultuda öğrencilerimize; ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanıma, çözüm yolları arama ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırma,

Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak amaç edinilmiştir.

Bu doğrultuda öğrencilerimizi istenilen amaçlar doğrultusunda yetiştirebilmek için Polatlı Duatepe Anadolu Lisesi'nin faaliyet alanları ve hizmetleri aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı 1: Yönetim ;

Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır. Ayrıca tüm çalışanların belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

Faaliyet Alanı 2: Eğitim – Öğretim;

Temel sürecimizdir. Bu süreç de diğerleri gibi yasa, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülür. Ayrıca okulumuzu ve çevrenin olanaklarını da göz önüne alarak okul genelinde bütün çalışanlar tarafından daha iyi başarı elde etmek için özel çaba gösterilir. Her öğretim yılı sonunda zümre / bölümler tarafından MEB Tebliğler Dergisi'nde, Talim Terbiye Kurulu'nun onayından geçen ders kitabı, yardımcı ders kitabı kaynak olarak gösterilebilecek bütün yayınlanmış yazılı eserlerin incelenerek okutulması veya yararlanılması kararlaştırılarak Okul Müdürü'nün onayına sunulur. Seçilen eserler listelenerek bakanlığımıza iletilir. MEB'in tavsiye etmediği hiçbir eser öğrenciye okutulamaz. Haziran ayında ya da okul açılmadan önceki Öğretmenler Kurulu'nda Zümre Başkanları aynı dersleri okutan zümre/bölümü toplayarak yeni öğretim yılında okutmak istedikleri sınıf düzeylerini gösteren yazılı görüşlerini alırlar. Dilekçeleri, okuldaki meslekî kıdem süresi ve dikey dağılıma göre değerlendirilir. Bu değerlendirmeyi yaparken ders saati sayısı için kıdem, gireceği sınıflar için bilgi

birikimi esas alınır. Öğretmenler ayrıca istedikleri boş günü de Zümre Başkanı'na bildirirler. Boşgün planlamasında öğretmen talepleri dikkate alınır. Müdür BaşYardımcısı eylül ayı başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Zümre Başkanı bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra rehberlik servisi şube, sınıf rehber öğretmeni dağılımını hazırlar ve Müdür BaşYardımcısı 'na iletir. Rehber öğretmen o sınıfa giren öğretmenler içinde ders saati sayısı fazla olanlardan seçilir. İlk zümre öğretmenleri toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları ödev konuları, Atatürk ilke ve inkılâpları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı yazılı, sözlü sınavlar, performans ödevi, proje uygulamaları, derslerin özelliklerine göre değerlendirilir.

Faaliyet Alanı 3: Eğitim-Destek Hizmetleri ;

Devam - devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin

düzenlenmesi, karneler-ödülleri, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri

rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı Rehberlik Araştırma Merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu komisyon yılda 4 kez toplanır. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır. MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'ne göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde oluşturulmuş kurullardır. Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci-çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürütülmesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar.

POLATLI DUATEPE ANADOLU LİSESİ ONUR BELGESİ ŞEMASI	
ONUR BELGESİ ALMA KRİTERLERİ	YAPILACAK İŞLEM
Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanarak örnek olmak,	Sınıf rehber öğretmenleri uygun olan davranışlardan birini ya da birkaçını gösteren öğrencileri dilekçeyle onur kuruluna bildirir.
Bilimsel projeler ile sosyal etkinliklere katılmak, bu çalışmalarda liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğitime katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek,	
Okul araç-gereç ve donanımları ile çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak,	
Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak,	
Trafik kurallarına uymada örnek davranışlar sergilemek,	
Bilişim araçlarını kullanmada iyi örnek olacak davranışlar sergilemek,	
Okula ve derslere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak,	
Yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlara yardım amacıyla yürütülen toplum hizmetlerinde görev almak	

POLATLI DUATEPE ANADOLU LİSESİ DİSİPLİN ŞEMASI

ÖĞRENCİ HATASI	CEZANIN UYGULANMA ŞEKLİ	ÇÖZÜM YOLLARI
İlk Uyarı	Sözlü	İlgili öğretmeni neden yanlış olduğunu açıklar, disiplin yönetmeliğini hatırlatır, yaşamımızdaki kurallar ve nedenleri tartışılır, görüşbirliğine varılır.
Aynı hata tekrarlanmışsa ya da başka bir hata yapmışsa	Uyarı kağıdı verilir	Müdür Yardımcısındaki Dosyasına ve E-Okula İslenir.
Üçüncü kez yapılmışsa		Sınıf öğretmeni ile öğrenci ders öğretmeni ve müdür yardımcısı bir araya gelir sözleşmeyi Müdür Yrd.'nın odasında imzalar.
Davranışdevam ediyorsa	Veli çağırılır	Veliye davranışın nasıl düzeleceği konusunda bilgi verilir, gerekirse veli ile sözleşme yapılır
Yine devam ediyorsa		Öğrenci rehberlik servisine gönderilir
Davranışdüzelmeyorsa		İlgili öğretmeni tarafından disiplin işlemi için Okul Müdürlüğü'ne dilekçe verilir
	Okul Disiplin Kurulu Toplanır	

Duatepe Anadolu Lisesi Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Sergiler• Tiyatro• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Bütçe işlemleri• Bakım-onarım işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: İzicilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Günlük Çalışma Kampları• Mahalli Kamplar• Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri• Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Yetiştirme kursları• Kazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Okuma-Yazma kursları• Bilgisayar kursları• Okullar Hayat Olsun Projesi
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler• Ortak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Duatepe Anadolu Lisesi Sunulan Hizmetler Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)
KBS	Kamu Bilişim sistemi
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

2.2.3.İSTATİSTİKİ BİLGİLER:

Sınıflara göre kız-erkek öğrenci sayıları:

2008-2009 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9.SINIF	144	83	232
TOPLAM	144	83	232
2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
9.SINIF	151	126	277
10.SINIF	118	75	193
TOPLAM	269	201	470
2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
9.SINIF	80	70	150
10.SINIF	151	126	277
11.SINIF	118	75	193
TOPLAM	349	271	620
2011-2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
9.SINIF	90	92	182
10.SINIF	141	95	237
11.SINIF	148	112	260
12.SINIF	111	74	185
TOPLAM	499	376	875
2012-2013 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
9.SINIF	90	59	149
10.SINIF	86	88	174
11.SINIF	144	93	238
12.SINIF	150	118	268
TOPLAM	477	365	842
2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
9.SINIF	119	123	242
10.SINIF	90	59	149
11.SINIF	86	88	174
12.SINIF	144	93	238
TOPLAM	440	363	803
2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
9.SINIF	119	123	242
10.SINIF	100	72	172
11.SINIF	79	53	132
12.SINIF	57	63	120
TOPLAM	355	311	666

ÖDÜL DURUMU:

Öğretim Yılı	Öğrenci Mevcudu	Teşekkür Belgesi Alanlar		Takdir Belgesi Alanlar		Onur Belgesi Alanlar	
		I.Dönem	II. Dönem	I.Dönem	II.Dönem	I.Dönem	II.Dönem
2008-2009	232	47	39	17	22	8	15
2009-2010	470	111	117	21	26	14	46
2010-2011	875	36	48	166	166	106	140
2011-2012	832	303	314	76	160	106	156
2012-2013	842	200	225	100	65	50	69
2013-2014	803	318	235	132	220	120	100
2014-2015	672	269		133		132	122

CEZA ALAN ÖĞRENCİLERİN DURUMU:

Öğretim Yılı	Öğrenci Mevcudu	Rehberlik servisine gönderilen	Onur Kurulunca Teklif Edilen	Uyarma Kınama cezası alan	Kısa süreli uzaklaştırma	Kınama	Örgün eğitim dışına çıkarma
2008-2009	232	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2009-2010	470	5	5	3	2	-----	-----
2010-2011	875	8					
2011-2012	832	9	7	1	2		
2012-2013	842	12	----	----	4	4	-----
2013-2014	803						
2014-2015	672	17	-	15	-	15	-

BAŞARI DURUMU:2009-2010

SINIF	Başarılı öğrenci sayısı	Başarısız öğrenci sayısı	Başarı Yüzdesi (puana göre)
9/A	20	16	% 73
9/B	25	12	% 75
9/C	20	17	% 70
9/D	21	15	% 80
9/E	26	11	% 77
9/F	25	11	% 87
9/G	22	14	% 78
9/H	23	13	% 82
10/FENA	28	1	% 96
10/FENB	30	0	% 95
10/SOSA	27	3	% 92
10/TMA	37	0	% 93
10YDA	13	0	% 97
10/TMB	34	2	% 91
Doğrudan not ortalamasıyla sınıfını geçenler			355
Ortalama yükseltme sınavına girecekler			110
Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalanlar			5
Sorumluluk sınavına girecek öğrenci sayısı			16
Sorumluluk sınavına girilecek ders sayısı			7
Ortalama yükseltme sınavına girilecek ders sayısı			24

BAŞARI DURUMU:2011-2012

SINIF	Başarılı öğrenci sayısı	Başarısız öğrenci sayısı	Başarı Yüzdesi (puana göre)
9.SINIF	161	16	% 91
10.SINIF	219	9	% 98
11.SINIF	266	2	% 99
12.SINIF	186	0	% 100
Doğrudan /not ortalamasıyla sınıfını geçenler			832
Ortalama yükseltme sınavına girecekler			
Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalanlar			3
Sorumluluk sınavına girecek öğrenci sayısı			11
Sorumluluk sınavına girilecek ders sayısı			8
Ortalama yükseltme sınavına girilecek ders sayısı			24

BAŞARI DURUMU:2012-2013

SINIF	Başarılı öğrenci sayısı	Başarısız öğrenci sayısı	Başarı Yüzdesi (puana göre)
9.SINIFLAR	161	27	% 86
10.SINIF	169	17	%90
11.SINIF	217	24	%90
12.SINIF	216	11	%95
Doğrudan /not ortalamasıyla sınıfını geçenler			763
Ortalama yükseltme sınavına girecekler			72
Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalanlar			10
Sorumluluk sınavına girecek öğrenci sayısı			72
Sorumluluk sınavına girilecek ders sayısı			30
Ortalama yükseltme sınavına girilecek ders sayısı			30

BAŞARI DURUMU:2013-2014

SINIF	Başarılı öğrenci sayısı	Başarısız öğrenci sayısı	Başarı Yüzdesi (puana göre)
9.SINIFLAR	119		
10.SINIF	90		
11.SINIF	86		
12.SINIF	144		
Doğrudan /not ortalamasıyla sınıfını geçenler			
Ortalama yükseltme sınavına girecekler			
Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalanlar			
Sorumluluk sınavına girecek öğrenci sayısı			
Sorumluluk sınavına girilecek ders sayısı			
Ortalama yükseltme sınavına girilecek ders sayısı			

BAŞARI DURUMU:2014-2015

SINIF	Başarılı öğrenci sayısı	Başarısız öğrenci sayısı	Başarı Yüzdesi (puana göre)
9.SINIFLAR			
10.SINIF			
11.SINIF			
12.SINIF			
Doğrudan /not ortalamasıyla sınıfını geçenler			
Ortalama yükseltme sınavına girecekler			
Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalanlar			
Sorumluluk sınavına girecek öğrenci sayısı			
Sorumluluk sınavına girilecek ders sayısı			
Ortalama yükseltme sınavına girilecek ders sayısı			

Okulun Fiziki Mekânları ve Arsa Bilgileri:

OKUL BİLGİLERİ:

Okulun adı	DUATEPE ANADOLU LİSESİ
Bulunduğu ilçe	POLATLI
Telefon numarası	(0312) 6223549
Faks numarası	6223567
İnternet adresi	http://duatepeanadolulisesi.meb.k12.tr
E-posta adresi	973786@meb.K12.tr
Öğretim şekli	Normal
Eğitim-öğretime açıldığı tarih	08.09.2008
Toplam derslik sayısı	24
Okulun mevcut arsa alanı (m2)	2000
Binaların kapladığı alan	800
Bahçe alanı	1200
Öğretim bina sayısı	1
Öğretmen çalışma odası	YOK
Ek bina ihtiyacı	YOK
Kütüphane	VAR
Rehberlik servisi	VAR
Resim odası	YOK
Müzik odası	VAR
Çok amaçlı salon	VAR
Fizik laboratuvarı	VAR
Kimya laboratuvarı	VAR
Biyoloji laboratuvarı	VAR

DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut öğrenci sayısı	Mevcut derslik	Mevcut derslik başına düşen öğrenci sayısı
9.Sınıf	220	8	28
2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Mevcut Durum			
9/10. Sınıf	470	14	33
2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı Öngörülere			
9/10/11.Sınıf	741	23	32
2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Öngörülere			
9/10/11/12	875	24	36
2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı Öngörülere			
9/10/11/12 Sınıf	842	29	30
2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Öngörülere			
9/10/11/12 Sınıf	803	24	33
2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Öngörülere			
9/10/11/12 Sınıf	673	26	26

SPORTİF/KÜLTÜREL FAALİYETLER:

Okulumuzda kurulan spor takımları

- Voleybol Kız-Erkek Takımı
- Futsal Kız-Erkek Takımı
- Futbol Erkek Takımı
- Kız ve Erkek Masa Tenisi Takımı
- Bisiklet Kız-Erkek Takımı
- Atletizm Kız –Erkek Takımı
- Halkoyunları Ekibi
- İlçe genelinde düzenlenen Kaymakamlık Kupası Halk Oyunları yarışmasında 3. ve Jüri Özel Ödülü,
- Liseler arası Futsal müsabakalarında Kız takımı İlçe 1.ligi,erkek takımı iki ilçe 2.ligi.
- Liseler arası Voleybol turnuvası Kız Voleybol Takımı iki ilçe 1.ligi,Erkek takımı iki ilçe 3.lüğü ödülü.
- Masa Tenisi Kız Takımı iki ilçe birinciliği,iki takım ikinciliği,ferdi erkeklerde bir ikincilik ödülü.
- Bisiklet liseler arası yarışlarında birincilik, ve takım olarak ikincilik.
- Şiir okuma yarışmasında 4.lük elde edildi.
- Tekvandoda Nagihan ÇEPUR adlı öğrencimiz Ankara’da 3. Türkiye genelinde 8. olmuştur.
- Bursa-Mudanya’ya gezi düzenlendi.
- Sene sonu şenliği düzenlendi.
- Okul gazetesi çıkarıldı.
- Beypazarı ilçesine pikniğe gidildi..
- Nasreddin Hoca piknik gezisi
- Beden Eğitimi Öğretmeni Mücahit BALDEMİR, İngilizce Öğretmeni Nurcan Selvi ŞAHİN ve Okul Aile Birliği Başkanı Nuray BAZ rehberliğinde 23 NİSAN 2010’da okulumuzu spor müsabakalarında temsil eden sporcu öğrencilerimize moral maksatlı bir piknik düzenlenmiştir.

2011-2012 YILI ÖDÜLLERİMİZ

- 2011-2012 Masa Tenisi Takım Kızlar İlçe 2.ligi
- Kurumlar Arası Masa Tenisi Ferdi Kızlar İlçe 3.lüğü
- 2011-2012 Voleybol Kız Takımı İlçe 3.lüğü
- 2011-2012 Futsal Kız Takımı İlçe 1.ligi
- 2011-2012 Bisiklet Yarışlarında İlçe 2.ligi
- 2011-2012 Masa Tenisi Takımı Kızlarda 1.ligi
- 2011-2012 Mehmet Akif ERSOY Tiyatro Yarışması İlçe 1.ligi
- 2010-2012 Kısa Film Yarışması İlçe 2.ligi

2012-2013 YILI ÖDÜLLERİMİZ

- 2012-2013 Masa Tenisi Takımı kızlarda 1.lık
- 2012-2013 Bisiklet Yarışlarında İlçe 1.lığı
- 2012-2013 Voleybol Kız Takımı 1.lığı,Erkek takımı 3.lüğü
- 2012-2013 Futsal Erkek Takımı 2.lığı
- 2012-2013 Futbol Erkek Takımı 4.lüğü.

2013-2014 YILI ÖDÜLLERİMİZ

- Okullar arası Voleybol turnuvasında kızlarda ilçe 1.lığı , erkeklerde ilçe 3.lüğü.
- Okullar arası Masa Tenisi turnuvasında kızlarda takım olarak 1. lık , erkeklerde 4.lük.
- Şiir olimpiyatlarında ilçe birinciliği

2014-2015 YILI ÖDÜLLERİMİZ

- Öğrenciler AB'yi Öğreniyor bilgi yarışmasında Polatlı ilçesinde okulumuz birinci oldu.
- Futsal kız ve erkek Polatlı ilçe birinciliği,
- Voleybol kız ve erkek takımı Polatlı ilçe birinciliği.
- Masa tenisinde kız takımı Polatlı ilçe birinciliği,
- Bisiklet yarışmasında Polatlı kız takımı ilçe birinciliği, kızlarda ferdi birincilik, üçüncülük.
- Bisiklet erkek takımından ferdi üçüncülük.
- Kros ilçe ferdi üçüncülüğü,

KAMPANYA

- Kağıt geri dönüşüm kampanyası.
- 2014-2015 TAB Pil toplama kampanyası
- Mavi kapak toplama kampanyası
- Türk dili ve Edebiyatı Zümre Öğretmenleri tarafından başlatılan Kitap Okuma Kampanyası

PROJE

Duatepe Anadolu Lisesi söyleşileri;

- İslamda Kadın söyleşileri
- Genç Kanatlar
- Gazetecilik
- Meslek Tanıtımı
- İnternet ve Teknoloji Kullanımı
- Sosyal Medya,
- Kişisel Gelişim
- Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri
- Gelecekte İş Hayatımız.

UNESCO 2015 IşıkYılı kutlamaları ve öğrenci fizik projesi
Matematik öğretmenleri tarafından yapılan Dünya pi günü kutlamaları.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- Ankara Mem 2015-2019 Strateji Planı
- İlçe Mem 2015-2019 Strateji Planı
- Polatlı Belediyesi 2015-2019 Strateji Planı
- Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
- 2013/26 Sayılı Genelge
- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
- MEB 2015-2019 Strateji Planı
- Bakanlık Mevzuatı

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Duatepe Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Hizmet Alanı: Hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Kaynak olan: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Sunulan hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Karar Alma Teknikleri-Önem Çizelgesi

1	Milli Eğitim Bakanlığı	Etki Önem	Önemli çıkarlarımızı gözetip, çalışmalaradahlil edelim
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Etki Önem	Önemli x, dış paydaş, birlikte çalışılmalı
3	Ankara Valiliği	Etki Önem	Önemsiz x dış paydaş, izle, bilgilendir
4	Polatlı Kaymakamlığı	Etki Önem	Önemli x dış paydaş, birlikte çalış, çıkarlarımızı gözet
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Etki Önem	Önemli x dış paydaş, birlikte çalış.
6	Polatlı Belediyelesi	Etki Önem	Önemli x dış paydaş, birlikte çalış, çıkarlarımızı gözet
7	Öğrenciler	Etki Önem	Çok önemli x iç paydaş, birlikte çalış
8	Veliler	Etki Önem	Önemli x dış paydaş, birlikte çalış
10	Okul Yöneticisi ve çalışanları	Etki Önem	Çok Önemli x iç paydaş, birlikte çalış
11	Hayırseverler	Etki Önem	Önemli x dış paydaş, birlikte çalış, çıkarlarımızı gözet
12	Basın-Yayın Kuruluşları	Etki Önem	Önemli x dış paydaş, birlikte çalış, çıkarlarımızı gözet

SGP (Küçük Destek Programı Çalışması Çerçevesinde Paydaş Analizi ile ilgili Görüşler:

- 1-Paydaşlar tespit edilip, kurum için hangisi öncelikli tespit edilmeli
- 2-Belirlenen paydaşların görüşlerini alınması
 - a)Mülakat
 - b)Anket
 - c)Toplantı tekniklerinin uygulanması.
- 3-Kurumumuz, misyon ve vizyonunu da dikkat alarak paydaşlarıyla görüşmelerinde kendisine gereken bilgilerin neler olduğunu önceden tespit etmeli.
- 4-Görüşmelerde paydaşların beklentilerinin alınması unutulmamalı
- 5-Paydaş analizinin neden yapıldığı ve alınacak bilgilerin hangi aşamalarda kullanacağı önceden çalışmaya katılanlara anlatılmalı
- 6-Paydaşlardan alınan bilgiler ışığında birim stratejik amaç ve hedeflerini şekillendirilme

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

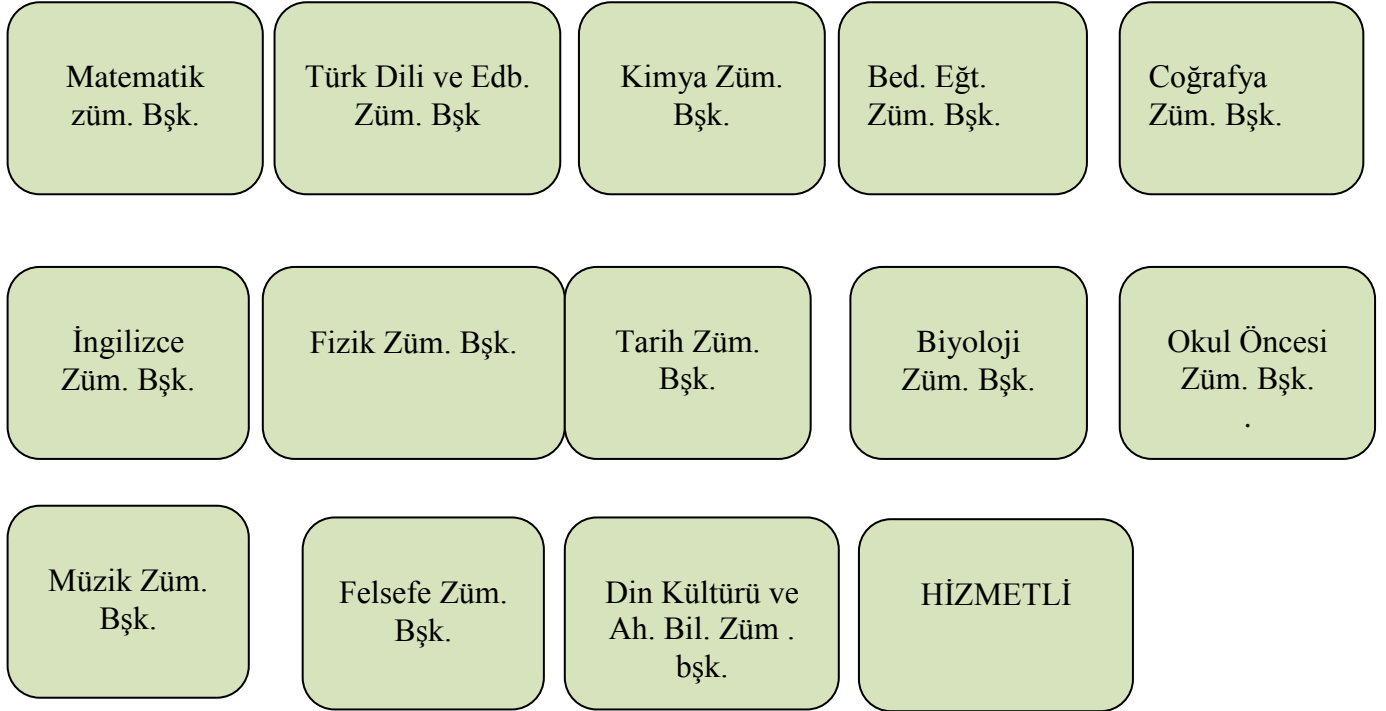
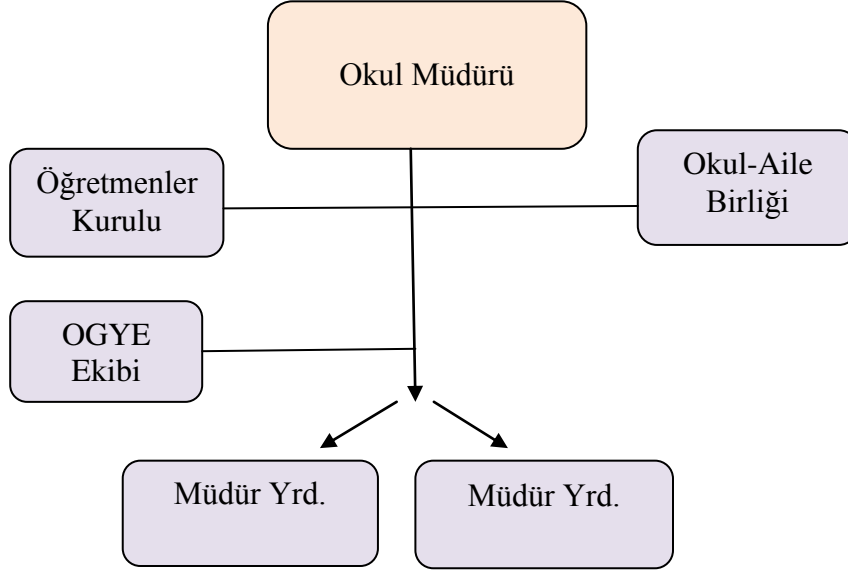
POLATLI DUATEPE ANADOLU LİSESİ PAYDAŞ ANALİZİ (TABLO-3)

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	Kaynak olan	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2

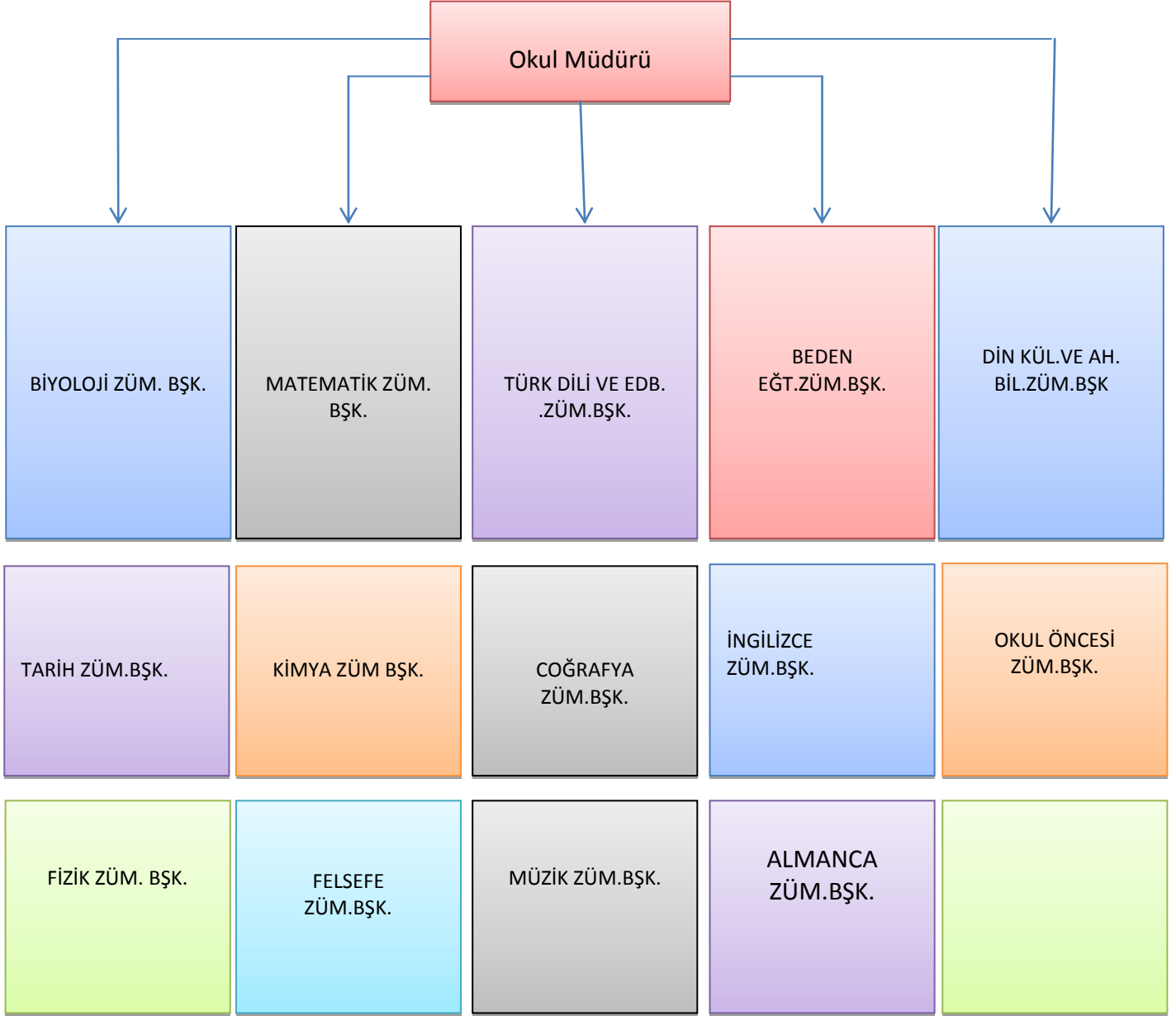
2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz bölümünde; Okulumuzun yapısı, insan kaynakları, eğitim öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir. Okulumuzda çalışanların tutum, inanç, varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranışlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler, kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır. Duatepe Anadolu lisesinin kadrosu 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 45 öğretmen ve 1 hizmetliden oluşmaktadır.

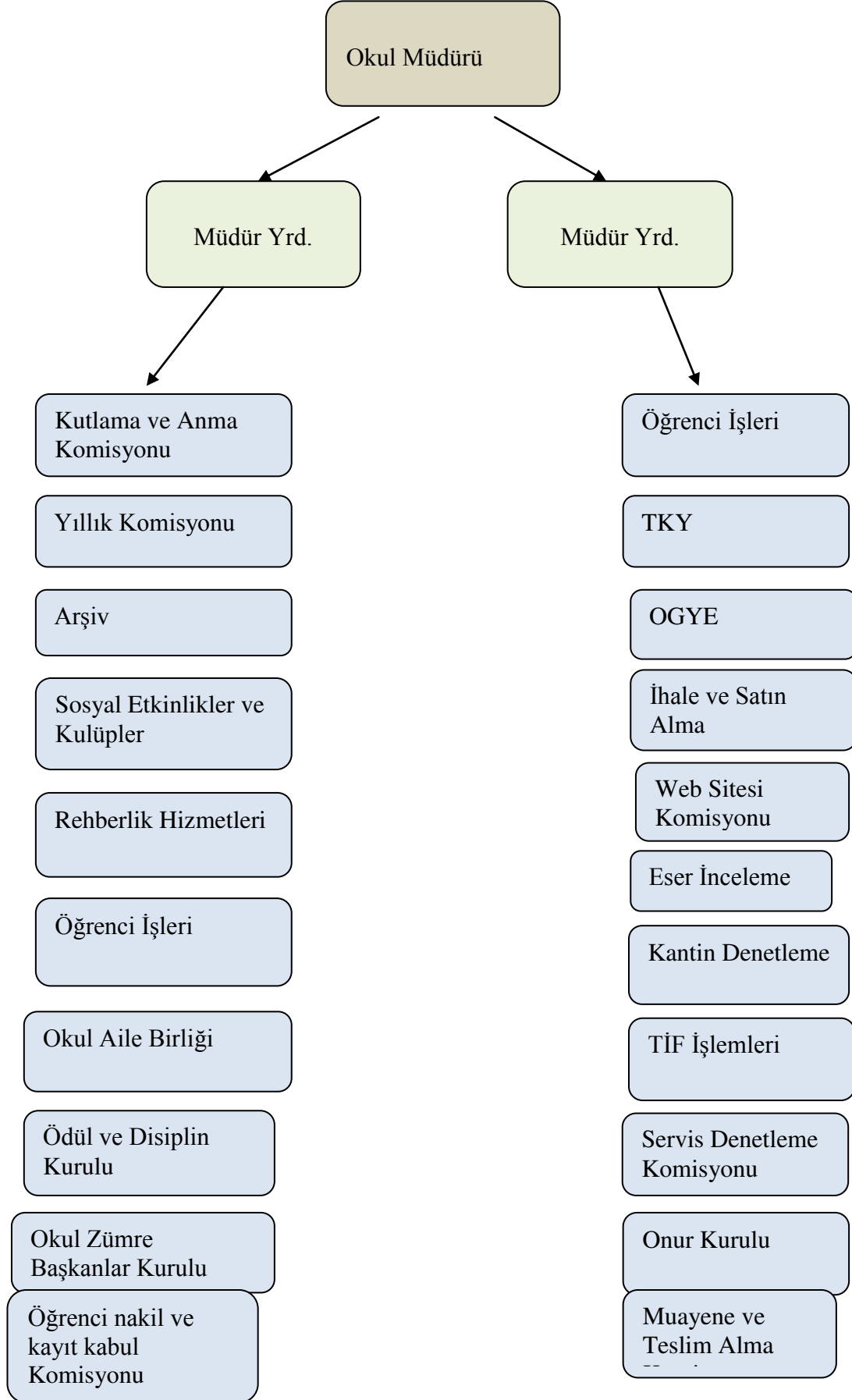
2.4.1.KURULUŞUN YAPISI



2.4.2. ZÜMRELER VE GÖREV ALANLARI



2.4.3.KURUL VE KOMİSYONLAR



2.4.4.İNSAN KAYNAKLARI

GENEL PERSONEL DURUMU:

1-İdari Kadro:

KADRO ÜNVANI		MEVCUT DURUM		
Okul Müdürü		1		
Okul Müdür Yardımcısı		2		
Adı-Soyadı	Görevi	Branşı	Kadro Durumu	Hizmet yılı
Bülent DÖNMEZ	Müdür	Beden Eğitimi	Kadrolu	18 Yıl
Mesut AHİ	Müd.Yrd.	Fen Bilgisi	Kadrolu	16Yıl
Bülent KIRPIK	Müd.Yrd.	Edebiyat	Kadrolu	15 Yıl

İdari norm kadroda eksikliğimiz bulunmamaktadır.

DUATEPE ANADOLU LİSESİNDE GÖREV YAPAN MÜDÜRLER	
ADI-SOYADI	ÇALIŞTIĞI YIL
MUHSİN YAZAR	2008-2010
HALİL ŞENSOYU	2010-2014
BÜLENT DÖNMEZ	2014-.....

2-Destek Personeli

Kadrolu memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu Hizmetli	Hizmetli (Görevlendirme)	Gece Bekçisi
-----	-----	1	2	-----

Duatepe Anadolu Lisesinde 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 44 öğretmen, 1 kadrolu ve 2 ücretli personel görev yapmaktadır.

ÖĞRENCİLER

Sınıflara göre kız-erkek öğrenci sayıları:

2008-2009 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9.SINIF	144	83	232
TOPLAM	144	83	232
2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
9.SINIF	151	126	277
10.SINIF	118	75	193
TOPLAM	269	201	470
2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
9.SINIF	80	70	150
10.SINIF	151	126	277
11.SINIF	118	75	193
TOPLAM	349	271	620
2011-2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
9.SINIF	90	92	182
10.SINIF	141	95	237
11.SINIF	148	112	260
12.SINIF	111	74	185
TOPLAM	499	376	875
2012-2013 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
9.SINIF	90	59	149
10.SINIF	86	88	174
11.SINIF	144	93	238
12.SINIF	150	118	268
TOPLAM	477	365	842
2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
9.SINIF	69	108	177
10.SINIF	59	87	146
11.SINIF	84	82	166
12.SINIF	91	140	232
TOPLAM	303	417	721
2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
9.SINIF	120	123	243
10.SINIF	101	72	173
11.SINIF	81	53	134
12.SINIF	57	63	120

ÖĞRETMEN DURUMU:

DUATEPE ANADOLU LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ									
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI					ÖĞRETMEN MESLEK GELİŞİM DÜZEYİ				
No	Adı-Soyadı	Branşı	Hizmet yılı/ Okuldaki Hizmet yılı	Kad.	Eğitim Durumu			Norm Durumu	
					Ön Lisans	Lisans	yük. Lisans	Mevcut	İhtiyaç
2	Nuray YÜCEL	Biyoloji	20yıl/8 ay	X		X			
3	Nur ÖZ	Biyoloji	1 yıl/9 ay	X		X			
4	Beyhan AYAZ	Kimya	19 yıl	X		X			
5	H.Hakan Oğuz	Kimya	22 yıl /9 ay	X		X			
6	Sevinç KAYIRAN	Coğrafya	16 yıl/11ay	X		X	X		
7	Serpil ÖZTÜRK	Coğrafya	9 yıl/6 ay	X		X			
8	Oğuz KURT	Beden Eğitimi	3 yıl /3 ay	X		X			
9	Şükran KOŞAY	Tarih	4yıl/8 ay	X		X	X		
10	Fadime 3.KARAKAYA	Tarih	20 yıl/ 8 ay	X		X			
11	Hakan YILDIZ	Tarih	11yıl/2ay	X		X			
12	Mücahit BALDEMİR	Beden Eğitimi	14 yıl/11 ay	X		X			
13	Emsal D.ERSAN BOZ	Beden Eğitimi	10yıl/7ay	X		X			
14	Zeynep KALAY	Görsel Sanatlar	1 yıl/7 ay	X		X			
15	Deniz YAMAN	Müzik	2yıl/0ay	X		X			
18	İsa BÜLBÜL	Türk Edebiyatı	13 yıl	X		X			
19	Canan ÜÇOK	Türk Edebiyatı	19/yıl/6ay	X		X			
21	Alişen SUKUN	Türk Edebiyatı	3yıl/9ay	X		X	X		
22	Zeynep TELLİ	Türk Edebiyatı	4yıl	X		X	X		
23	Zehra YILDIZKAYA	Türk Edebiyatı	10yıl	X		X	X		
24	Sibel TOKMAK	Türk Edebiyatı	11yıl/8ay	X		X			
25	Gülay KARADAŞ	Türk Edebiyatı	21yıl/6ay	X		X			
26	Rukiye EVİRGEN	Matematik	6yıl/7ay	X		X			
27	Ayşe SIRTOĞLU	Matematik	6yıl/4ay	X		X			
28	Süleyman KALAY	Matematik	12yıl/11ay	X		X			
29	Bahar KOYUNCU	Matematik	5yıl/2ay	X		X			
30	Doğukan ÜSTÜNŞOY	Matematik	3 yıl/5 ay	X		X			
31	İrfan AYTEKİN	Din.Kül.veAh.B	16yıl3/ay	X		X			
32	Betül YURTIŞIĞI	Okul Öncesi	5 yıl	X		X		1	
33	Elçin Yücel KORÇAK	Okul Öncesi	1yıl/10ay	X		X		2	
34	T. Ece AKAY	Yabancı Dil(İng)	8 yıl	X		X			
35	Altuğ UĞURLU	Yabancı Dil(İng)	13yıl/11ay	X		X			
36	Rızvan PARLAK	YabancıDil(Alm.)	22 yıl	X		X			
37	Zehra KURUMLU	Yabancı Dil(İng)	3yıl/11 ay	X		X	X		
38	Zeynep ŞAHİN	Felsefe	2 yıl /10 yıl	X		X			
39	Fatma YÜKSEL	Biyoloji		X		X			

2.4.5.TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulun Teknoloji Düzeyi

N O	DERS ARAÇ GEREÇ VE DONANIMI	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI				
			YETERLİ	YETERSİZ	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okullar	Çevre
1	Arşiv	1	X		-	-	-	-	-
2	Bilgisayar Laboratuvarı	1	X		-	-	-	-	-
3	Biyoloji Laboratuvarı	1	X		3	320	-	-	-
4	Çok amaçlı salon	1	X		45	842	100	--	-
5	Depo	3	X		-	-	-	--	-
6	Derslik (anasınıfı)	1	X						
7	Derslik (Toplam)	24	X		45	842	-	-	-
8	Eğitim araçları odası	2	X		-	-	-	-	-
9	Fizik Laboratuvarı	1	X		2	320	-	-	-
10	İdari işler odası	1	X		-	-	-	-	-
11	Kimya Laboratuvarı	1	X		2	320	-	-	-
12	Kütüphane	1	X		45	410	-	-	-
13	Müzik odası	1	X		2	200	-	-	-
14	Resim odası	1	X		-	-	-	-	-
15	Projeksiyon sayısı	4		X	2	842	-	-	-
16	Tarayıcı sayısı	1		X	5	-	-	-	-
17	Yazıcı	7	X		45	45	-	-	-
18	Spor salonu	-		X					
19	Yabancı dil laboratuvarı	-	-				-	-	-
20	Okulun web sitesi www.duatepeanadolulisesi.meb.k12.tr	1	X		45	842	-	-	-
21	Bilgisayar sayısı	27		X	45	842	-	-	-
22	ADSL bağlantısı	1	X						
23	Akıllı Tahta	35	X						

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	666	44	670	2	7	3

2.4.6.MALİ KAYNAKLAR

2008-2009 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
GELİRLER		GİDERLER	
Resmi ödenek	15.000 TL	Telefon	1.500 TL
Bağış(Okul-Aile Birliğine)	5.000 TL	Elektrik	6.000 TL
Kantin geliri	25.00 TL	Su	2.500 TL
		Doğalgaz	6.000 TL
		Kırtasiye	2.000 TL
		Donanım	-----
		Temizlik	3.000 TL
		Tamirat	1.500 TL
TOPLAM	22.500 TL	TOPLAM	22.500 TL
Açık(varsa)	-----		
2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
GELİRLER		GİDERLER	
Resmi ödenek	30.000 TL	Telefon	2.500 TL
Bağış(Okul-Aile Birliğine)	15.000 TL	Elektrik	12.000 TL
Kantin geliri	8.100 TL	Su	5.000 TL
		Doğalgaz	17.000 TL
		Kırtasiye	5.000 TL
		Donanım	5.000 TL
		Temizlik	6.000 TL
		Tamirat	1.600 TL
TOPLAM	53100 TL	TOPLAM	53.100 TL
Açık(varsa)	-----		
2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
GELİRLER		GİDERLER	
Resmi ödenek	30.000 TL	Telefon	2.500 TL
Bağış(Okul-Aile Birliğine)	28777,25TL	Elektrik	12.000 TL
Kantin geliri	8.100 TL	Su	5.000 TL
		Doğalgaz	22.000 TL
		Kırtasiye	7000 TL
		Donanım	5.424 TL
		Temizlik	7000 TL
		Tamirat	1.600 TL
TOPLAM	66.877,25TL	TOPLAM	61.524,00TL
Açık(varsa)	-----		

2011-2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

GELİRLER		GİDERLER	
Resmi ödenek	20000 TL	Telefon	3500 TL
Bağış(Okul-Aile Birliğine)	47663,67TL	Elektrik	22.000 TL
Kantin geliri	8.100 TL	Su	9.000 TL
Devreden	5.353 TL	Doğalgaz	21.000 TL
		Kırtasiye	8.000 TL
		Donanım	5.000 TL
		Temizlik	8.000 TL
		Tamirat	3000 TL
TOPLAM	81.116.67TL	TOPLAM	79500TL
Açık(wardsa)	-----		

2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

GELİRLER		GİDERLER	
Resmi ödenek	62.000 TL	Telefon	2.474 TL
Bağış(Okul-Aile Birliğine)	2.070,10TL	Elektrik	17.240,15 TL
Kantin geliri	13.535,01TL	Su	5.893,69 TL
Devreden	5.353 TL	Doğalgaz	29.500TL
		Kırtasiye	2.738,4 TL
		Donanım	2.645,04 TL
		Temizlik	320,31 TL
		Tamirat	5.621,25TL
		Genel Hizmetler	14.646,92 TL
		Tanıtım /Temsil/Ağırlama	970 TL
TOPLAM	82.958,11 TL	TOPLAM	82.049,76 TL
Açık(wardsa)	-----		

2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

GELİRLER		GİDERLER	
Resmi ödenek		Telefon	1,770.00 TL
Bağış(Okul-Aile Birliğine)		Elektrik	12,000.00 TL
Kantin geliri		Su	3.214.00 TL
Devreden		Doğalgaz	20,000.00TL
		Kırtasiye	
		Donanım	
		Temizlik	
		Tamirat	
		Genel Hizmetler	
		Tanıtım /Temsil/Ağırlama	
TOPLAM		TOPLAM	
Açık(wardsa)	-----		

2.5.KURUM DIŞI ANALİZİ

PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre deęişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2014–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre deęişkenleri	Teknolojik çevre deęişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.	Öğrencilerin verimli ders çalışmalarını engelleyen ve yanlış kullanılan internet kafelerin bazı eğlence merkezlerine öğrencilerin başarılarını olumsuz etkilemektedir.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal deęişkenler
İlçemizde yeşil alanların yetersiz oluşu nedeniyle öğrencilerimiz doğayla yeterince baş başa kalmamaktadır.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

3.ÜST POLİTİKA BELGEELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI
2	İLÇE MİLLİ EĞİTİM STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ RAPORU
3	BAKANLIK MEVZUATI
4	MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI
5	ANKARA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI
6	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI
7	POLATLI BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

2.6.GZFT ANALİZİ

İÇ FAKTÖRLER		DIŞ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1-Okulumuzun yönetici kadrosunun tecrübeli,bilgili,sorumluluk sahibi ve donanımlı olması</p> <p>2-Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların her sınıf düzeyinde kullanılması ve</p> <p>9. Sınıflara tablet uygulamasının getirilmesi</p> <p>3-Okulumuz öğretmen kadrosunun tecrübeli,dinamik,bilgili, yeniliklere açık,destekçi ve çalışkan olması</p> <p>4-Zümre öğretmenlerinin uyum içinde çalışması.</p> <p>5-Sosyal etkinliklere aktif katılım ve başarıda etkinlik olması.</p> <p>6-Paydaşların güçlü, dinamik ve yardımsever olması,</p> <p>7-Genel olarak okul hakkındaki, izlenimlerin olumlu olması</p> <p>8- Okulun merkezi bir konumda bulunması,</p> <p>9-Okulun teknolojik imkanlar yönünden donanımlı olması</p> <p>10-Öğrenci merkezli eğitim öğretim metotlarının uygulanması,</p> <p>11-Her ay düzenli öğretmenler kurulu toplantısı yapılması, ortaya çıkan problemlerin büyümeden çözüme kavuşturulması,</p> <p>12-Birimler arası koordineli çalışmalar yapılması, iletişim kurulacak personele kolay ulaşılması,</p> <p>Seçmeli derslerin çeşitli olması</p>	<p>1-Öğrencilerin seçmeli ders seçiminde veli baskısı yaşayarak yanlış yönlendirilmeleri,</p> <p>2-Öğrencilere yönelik veli takibi ve desteğinin az olması</p> <p>3-Okula ait kullanılabilir bütçenin yetersiz olması,</p> <p>4-Öğrencilere yönelik bilgisayar eğitiminin olmaması</p> <p>5-Okul kütüphanesinin kaynak eksikliği dolayısıyla aktif şekilde kullanılmaması,</p>	<p>1-Öğrencilerin sınav puanıyla seçilerek alınması</p> <p>2-Okul çevresinde tehdit edici herhangi bir unsurun olmaması,</p> <p>3-BTS olması,</p> <p>4-Ankara il merkezine yakın olması,</p> <p>5-Sivil toplum kuruluşlarından etkin şekilde faydalanılması,</p> <p>6-İlçede üniversite bulunması,</p> <p>7-Yerel basına kolay ulaşılması</p> <p>8-Kültürel ve sportif faaliyetlerin halka duyurulması, paylaşılması,</p> <p>9-Diğer eğitim kurumlarıyla aktif iletişim halinde bulunulması,</p>	<p>1-İlçenin dışarıdan fazla göç alması,</p> <p>2-Nüfusun bazı mahallelerde yoğunlaşması,</p> <p>3-Öğrencilerin ve velilerin arasında sosyo ekonomik farkların bulunması,</p> <p>4-Sıkça mevzuat ve yönetmelik değişmesi,</p> <p>5-Okuldaki öğrenciler arasında parçalanmış aile çocuklarının olması.</p> <p>6-Yabancı dil laboratuvarının olmaması.</p> <p>7.Okuldaki öğretmen değişiminin çok olması</p>

SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI

KAPASİTE

- 1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
- 2- Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.

KALİTE

1. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları.
2. Öğrencilerin, eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
4. Öğrencilerin düzenli ders çalışma alışkanlıklarının olmaması.

ERİŞİM

1. Velilerine ekonomik durumunun düşük olması
2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
4. Devamsızlık,
5. Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci

3. BÖLÜM

GELECEĞEYÖNELİM

3.1 MİSYONUMUZ:

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, evrensel değerleri benimsemiş,geleceği geçmişin ışığında tasarlayan, sahip olduğu potansiyelin ve yeteneklerin farkında olan, ilkeli, gelişmeye açık, özgüven sahibi, kendisiyle ve çevresiyle barışık, toplumsal yaşamda haklarının ve sorumluklarının farkında olan bireyler yetiştirmek.

3.2.VİZYONUMUZ

Başta akademik, sosyal, kültürel ve sportif olmak üzere hayatın tüm alanlarında lider öğrenciler yetiştiren bir kurum olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Şeffaflık,
- Görev bilinci,
- Sorumluluk duygusu,
- Objektiflik,
- Biz kültürü,
- Saygı,
- Hoşgörü,
- Fırsat eşitliği,
- Güven,
- Düzenli çalışma.
- Bilime ve bilgiye verilen önem,
- Atatürk milliyetçiliğine ilke ve inkılaplarına bağlılık,
- Din,dil, mezhep, ırk ayrımcılığına karşıtlık,
- Dürüstlük,
- Bilimsellik.

3.4-5 TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER

Polatlı Duatepe Lisesi Müdürlüğünün hâli hazırda yürütmekte olduğu hizmetleri ile stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitim-Öğretim,Eğitime Destek Hizmetleri, Rehberlik)başlığında gruplandırılmıştır.

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

✓ Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin mevcut durumu:

Okulumuz öğrencilerinin %70'i 5 gün, %1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapmıştır. Okulumuzdan örgün eğitim dışına çıkan öğrenci 2012 yılında %12.9, 2013 yılında %13.3, 2014 yılında % 13.6 olmuştur.

Okulumuz öğrencilerinin tamamı okul türü seçiminde bilgilendirilmiştir. Lise sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli %95 olmuştur.

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF	
		2012	2013	2014	2019	
1.1.1.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	-	-	-	95	
1.1.2	Örgün eğitimde özürsüz devamsız öğrenci oranı(%)	5 Gün	-	-	70	50
		10 Gün	-	-	-	-
		20+üzeri	-	-	1	1
1.1.3	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	12.9	13.3	13,6	12	
1.1.4	Lise sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%)	-	-	-	100	
	Lise sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı (%)	-	-	25	95	
1.1.5	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için yapılan anket sayısı	-	-	-	5	

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu	Ana Sorumlu
1	Okul öncesi eğitime katılımı arttırmak ve yaygınlaştırmak için okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir.	Müdür yardımcısı	Okul müdürü
2	İmkanları kısıtlı olan ailelere maliyeti azaltacak tedbirler konusunda okullarla ortaklaşa seminerler düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
3	Okul öncesi eğitimin teşviki için tüm okul öncesi okul/kurumların katılımıyla okul öncesi şenlikleri düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
4	Erken çocukluk eğitiminin önemine ilişkin okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarının düşük olduğu mahallelerde okul öncesi eğitim çağındaki bulunan öğrencilerin velilerine yönelik geniş kapsamlı bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
5	E-okul yetkililerince, TÜİK verileriyle okul kayıt listeleri karşılaştırılarak kayıt olmayan öğrenci listeleri oluşturulup ilgili birimlere gönderilecektir.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
6	Tüm okul tür ve eğitim kademelerinde Adrese Dayalı Nüfus Kayıt (ADNK) sisteminin içinde olup E-okul kayıtlarında yer alan ve okullara kesin kaydı yaptırılmayan öğrencilerin okula kaydının yapılması, takibi ve izlenmesi amacıyla " Okul Kayıt ve İzleme Komisyonu " oluşturulacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
7	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
8	Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma sebeplerinin tespiti, öğrenci devam-devamsızlıklarının izlenmesi ve önlenmesi kapsamında okullarda önleyici tedbirler alınacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
9	Okullarda devam-devamsızlıklar etkin bir şekilde takip edilecektir. Devamsızlık nedenlerine yönelik okullarda önleyici tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
10	Okul terklerinin ve ilişkisi kesilenlerin sınıflar itibarıyla takip edilerek nedenlerinin araştırılması ve çözüm önerilerinin geliştirilerek okul terklerinin ve ilişkisi kesilenlerin sayısının azaltılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
11	Tüm eğitim kademelerinde zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrencilere fırsat ve imkan eşitliği sağlamak amacıyla ekonomik durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile işbirliği yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
12	Eğitime erişim ve okula devam konusunda sivil toplum örgütleriyle yapılan projeler desteklenerek devam ettirilecektir.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
13	Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yönelmeleri için okul rehberlik servisleri, sınıf rehber öğretmenleri, okul yöneticileri ve sağlanabilecek uzmanlar yardımı ile etkin-etkili rehberlik ve yönlendirme çalışmalarının yapılması için projeler hazırlanacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
14	Üniversite tanıtımı için CD hazırlatılıp öğrenciler dağıtılacak, üniversite tanıtımları için okul gezileri düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
15	Özel eğitime ihtiyacı olup da bu eğitimlerden yararlanamayan kişilerin tespiti için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
16	Tüm eğitim kademelerindeki velilere yönelik özel eğitim farkındalık bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
17	Okulumuzda destek eğitim odalarının açılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
18	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı; öğrencilerin tercihleri, ilçemizin ve ülkemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç -2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu:

Okulumuz öğrencilerinin 2014 yılında Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması Türkçe’den %15.8, Temel matematikten % 7.05, Sosyal bilgilerden % 9.94, Fen Bilgisinden % 4.13 olmuştur.

2014-2015 eğitim öğretim yılında okulumuzun başarısı 9.sınıflarda %100, 10.sınıflarda %99.01, 11.sınıflarda %99.01, 12.sınıflarda %100 olmuştur.

2014 yılında Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen sayısı 44’tür.

2014 eğitim öğretim yılında okulumuz öğrencilerinden en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı sosyal faaliyetlere % 20, kültürel faaliyetlere %10, sportif faaliyetlere % 30 olmuştur.

Okulumuz öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı %2.1’dir.

2014 yılında okulumuzda onur belgesi alan öğrenci oranı % 15.52’dir.

2014 yılında okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %0.8’dir.

2014 yılında okulumuzda disiplin cezası alan öğrenci oranı % 10’dur.

2014 yılında beyaz bayrak sertifikası başvuru sayısı 1’dir

2014 yılında beslenme dostu okul sertifikasına başvurusu sayısı 1’dir.

Okulumuzda 2014 yılında obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı 2’dir.

Okulumuzda 2014 yılında obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyete katılan öğrenci sayısı 100’dür.

2014 yılında ulusal projelere başvuru sayısı 1’dir.

No	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
2.1.1	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	-	-	15,98	25
		Temel Matematik	-	-	7,05	12
		Sosyal Bilimler	-	-	9,94	18
		Fen Bilimleri	-	-	4,13	11
2.1.2	Yıl Sonu başarı ortalaması	9.sınıf	-	-	70	80
		10.sınıf	-	-	90	95
		11.sınıf	-	-	90	95
		12.sınıf	-	-	95	100
2.1.3	Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen oranı (%)		-	-	97	100
2.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	SOSYAL FAALİYET	-	-	20	40
		KÜLTÜREL	-	-	10	30
		SPORTİF	-	-	30	50
2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		-	-	2,1	4
2.1.7	Onur Belgesi alan öğrenci oranı (%)		-	-	15,52	30
2.1.8	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)		-	-	1	0,8
2.1.9	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)		-	-	10	8
2.1.10	Beyaz Bayrak Sertifikası yenileme başvuru sayısı		-	-	1	3
2.1.11	Beslenme Dostu Okul Sertifikası başvuru sayısı		-	-	1	4
2.1.12	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı		-	-	2	6
2.1.13	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		-	-	100	500
2.1.14	Ulusal projelere başvuru sayısı		-	-	1	4

No	Tedbirler	Diğer Sorumlu	Ana Sorumlu
19	Her tür ve kademedeki bireylerin bilgi eksikliklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, başarılarını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıklarını da göz önüne alarak eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının artarak açılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
20	Okul düzeyinde öğrenci başarı ortalamalarının analizleri yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
21	Her tür ve kademedeki öğrencilerinin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, türü ve çeşidi arttırılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
22	Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takibi yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
23	Özel yetenekli bireylerin ihtiyaçları konusunda yönetici ve öğretmenlerde farkındalık sağlamak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
24	Özel yetenekli bireylerin destek eğitim odalarından daha çok yararlanmasını sağlanacak öğrencilerin devam-devamsızlık takipleri yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
25	Engelli bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının uygulanmasına yönelik ilgili birim ve paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
26	Her tür ve kademedeki öğrencilerinin okul sağlığı ve hijyen konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Okullarımız, "Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okullar" Projelerine katılımı konusunda desteklenecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
27	Eğitim Bilişim Ağ'ının (EBA) öğrenci-öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını arttırmak amacıyla okullarda tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
28	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmalarının düzenli bir şekilde yapılması sağlanacaktır. Yapılan rehberlik çalışmaları okul tarafından izlenecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
29	Öğrencilerin motivasyonlarını arttırmaya yönelik projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi) geliştirilecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
30	İlçe genelinde eğitim öğretim kalitesinin belirlenen hedeflere ulaştırılabilmesi için stratejilerin belirlenmesine yönelik olarak sınıflar düzeyinde tüm branş öğretmenleri ile ihtiyaçların belirlenmesine yönelik odak grup çalışmaları yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
31	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmeleri için ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılımı desteklenecektir. Bilim şenlikleri ve proje sergileri gibi faaliyetler desteklenecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
32	Okulumuz öğrencilerine yönelik futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi gibi turnuvalar düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
33	LYS, YGS Sınavları öncesinde öğrencilere sınav kaygısı verimli ders çalışma gibi konularda rehberlik servisinde çeşitli faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
34	Okulumuzda şiddet, disiplin olaylarını önleyici, azaltıcı faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Hedefin mevcut durumu:

2014 yılında okulumuzun lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması 18.2'dir.
2014 yılında okulumuzda proje yazımı kursuna katılıp sertifika alan öğretmen sayısı 4 olmuştur.
2014 yılında okulumuzun uluslar arası proje başvuru sayısı 2 olmuştur.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1.	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması	-	-	18,2	20
2.3.2.	Proje Yazımı Kurslarına Katılıp Sertifika Alan Öğretmen Sayısı	-	-	4	15
2.3.3.	Uluslar arası Proje başvuru sayısı	-	-	2	5

No	stratejiler	Diğer Sorumlu Kişiler	Ana Sorumlu
35	Uluslararası projelerin öğretmenlere ve yöneticilere tanıtılması, farkındalık oluşturulması için bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, İngilizce öğretmenleri	Okul Müdürü
36	Projeler konusunda hizmet içi eğitimlere yönlendirme sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı, İngilizce öğretmenleri	Okul Müdürü
37	Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik Halk Eğitim Bünyesinde ve okullarda açılan kursların artırılması sağlanacaktır	Müdür yardımcısı, İngilizce öğretmenleri	Okul Müdürü
38	Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik öğretmenlere yeni yaklaşımlar konusunda açılan hizmet içi seminer/kurslara yönlendirmeler sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı, İngilizce öğretmenleri	Okul Müdürü

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurum hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin mevcut durumu:

2014 yılında okuluz öğretmenlerinden lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı 4 olmuştur. 2014 yılında okulumuz öğretmenlerinden YDS veya eş değer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı 4 olmuştur.

2014 yılında sivil savunma faaliyetine 670 öğrenci katılmıştır.

2014 yılında okulumuz öğretmenlerine yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı 2 olmuştur.

2014 yılında okulumuz çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal faaliyetlere 20 kişi katılmıştır.

2014 yılında okulumuz öğretmenlerinden iş güvenliği eğitimine 1 öğretmen katılmıştır.

NO	Performans Göstergeleri	Önceki yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	-	-	4	12
3.1.2	YDS veya eş değer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı (DİL TAZMİNATI)	-	-	7	10
3.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	-	-	-	10
3.1.4	Sivil Savunma tatbikatı faaliyetlere katılan kişi sayısı	-	-	670	2500
3.1.5	Okuluz çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	-	-	2	10
3.1.6	Okulumuz çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan sayısı	-	-	20	45
3.1.7	Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılım oranı	-	-	4	25

	Stratejiler	Sorumlu Birimler	ANA SORUMLU
39	Hizmet içi eğitim programlarının planlanmasında personelin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurulması amaçlı ihtiyaç analizlerini düzenli olarak yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
40	Okulumuzun temizlik, güvenlik gibi destek personeli ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
41	Çalışanların bilgi birikimlerini arttırmak, tecrübelerini aktarmak ve personel moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
42	Çalışanların bilgi birikimlerini arttırmak, tecrübelerini aktarmak amacıyla ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
43	Okulumuz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu:

Okulumuzda okul öncesinde derslik başına 2012’de 29, 2013’de 28, 2014’te 28 öğrenci düşmektedir. Orta öğretimde ise derslik başına 2012’de 36, 2013’de 34, 2014’te 34 öğrenci düşmektedir.

Okulumuzda Çok amaçlı salonda düzenlenen ders dışı faaliyet sayısı 2012’de 5, 2013’de 5, 2014’te 10 olmuştur.

Okulumuz konferans salonunda düzenlenen ders dışı faaliyet sayısı 2012’de 2, 2013’de 2, 2014’te 3 olmuştur.

Okulumuz öğrencilerinin okul kütüphanesini kullanım oranı ise 2012’de 10, 2013’de 15, 2014’te 15 olmuştur.

Okulumuzda 2014 yılında yapılan risk analizi sayısı 1’dir.

2014 yılında engellilerin kullanımına yönelik olarak rampa ve asansör kullanıma açılmıştır.

2014 yılında hayırseverlerle iki kez görüşme yapılmıştır.

2014 yılında tüm sınıflarımıza etkileşimli tahta kurulmuştur.

2014 yılında okulumuzun tüm sınıflarında küçük ve büyük çapta onarımlar olmuştur.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Çok amaçlı salonda düzenlenen ders dışı faaliyet sayısı	5	5	10	30
3.2.2	Konferans salonunda düzenlenen ders dışı faaliyet sayısı	2	2	3	10
3.2.3	Kütüphane kullanım oranı (%)	10	15	15	25
3.2.4	Risk Analizi rapor sayısı	-	-	1	4
3.2.5	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	-	-	2	10
3.2.6	Hayırseverlerle yapılan görüşme sayısı	-	-	2	10
3.2.7	Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	-	-	-	2500
3.2.8	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu yapılan derslik sayısı	-	-	36	36
3.2.9	Bakım onarımı gerçekleştirilen derslik sayısı	-	-	36	36

No	Stratejiler	Diğer Sorumlular	Ana Sorumlu
44	İhtiyaç duyulan derslikler tespit edilecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
45	Okul ve kurumların fiziki şartlarının geliştirilmesine yönelik onarım ve bakım ihtiyaçları tespit edilip hazırlanacak programlar dahilinde çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
46	Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak ihtiyaçların plan dahilinde karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
47	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
48	Okulumuzun fiziki şartlarını geliştirilmesine yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
49	Okulumuzun kütüphane, konferans salonu, laboratuvar ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu:

2014-2015 eğitim öğretim yılında Okulumuz hizmetlerinden yararlanan velilerin % 50'si memnun kalmıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılında Okul gelişim planına katkı sağlayan öğretmen oranı %25 olmuştur.

2014-2015 eğitim öğretim yılında Okulumuz çalışanlarının iş doyum memnuniyet oranı %70 olmuştur.

2014-2015 eğitim öğretim yılında Okulumuz çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti %60 olmuştur.

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Okulumuz hizmetlerinden yararlanan veli memnuniyet oranı (%)	-	-	50	80
2.	Okul gelişim planına katkı sağlayan öğretmen oranı(%)	-	-	25	50
3.	Okulumuz çalışanlarının iş doyum memnuniyet oranı (%)	-	-	70	100
4.	Okulumuz çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti.(%)	-	-	60	100

No	Stratejiler	Diğer Sorumlular	Ana Sorumlu
50	Okulumuzda kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler	Okul Müdürü
51	Okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
52	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler	Okul Müdürü
53	Okulumuzun tüm çalışanlarına her yıl iş doyum anketi uygulanacaktır.	Müdür yardımcısı,	Okul Müdürü
54	Okulumuza ait iş ve işlemleri gösteren süreç haritaları düzenlenecek ve zaman içinde yapılan değişiklikler bu süreç haritalarına yansıtılacaktır.	Müdür yardımcısı,	Okul Müdürü
55	Yönetici eğitimlerine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları desteklenecektir.	Müdür yardımcısı,	Okul Müdürü
56	Okulumuzun hizmet sunumundan yararlananların memnuniyet oranı ölçülecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber Öğretmen	Okul Müdürü
57	Güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı “Kaliteli Eğitim İstatistikleri” oluşturmak amacıyla okulumuzda çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı,	Okul Müdürü
58	Teknik altyapı, veri yedekleme ve güvenlik alanlarında çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı,	Okul Müdürü

IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Duatepe Anadolu Lisesi'nin 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Duatepe Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 59.000,00TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN(%)
Stratejik Hedef 1.1	5.000,00 TL	8
Stratejik Amaç 1	5.000,00 TL	
Stratejik Hedef 2.1	10.000,00 TL	16
Stratejik Hedef 2.2	15.000,00 TL	25
Stratejik Amaç 2	25.000,00 TL	
Stratejik Hedef 3.1	2.000,00 TL	4
Stratejik Hedef 3.2	2.000,00 TL	4
Stratejik Hedef 3.3	3.000,00 TL	5
Stratejik Amaç 3	7.000,00 TL	
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	59.000,00 TL	100
Personel Giderleri		
TOPLAM	59.000,00 TL	

4. BÖLÜM

İZLEME, DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Polatlı Duatepe Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirilmesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından 6 aylık periyotlar halinde yapılacaktır. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu ekipler 6 aylık periyotlarda sorumluluk alanlarıyla ilgili 2 nüsha halinde rapor hazırlayarak bunlardan birini Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi'ne ,diğeri de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine iletacaktır. Stratejik uygulama planın yürütülmesinden sorumlu olan ekip amaç ve hedeflerin yerine getirildiğini/getirilmediğini, eylem planlarının denetlenmesini ve performans göstergelerini izlemekle yükümlüdür. İzleme ve değerlendirme ekibi birimlerden gelen raporları inceleyerek raporların hedef/amaç, eylem planları ve performans göstergeleri ile ne derece örtüşüğünü rapor halinde Okul Müdürüne sunacaktır. Ekip, Okul Müdürenden gelen kararlar doğrultusunda ekiplere, geri bildirimler verecektir.

GERİ BİLDİRİMLER:

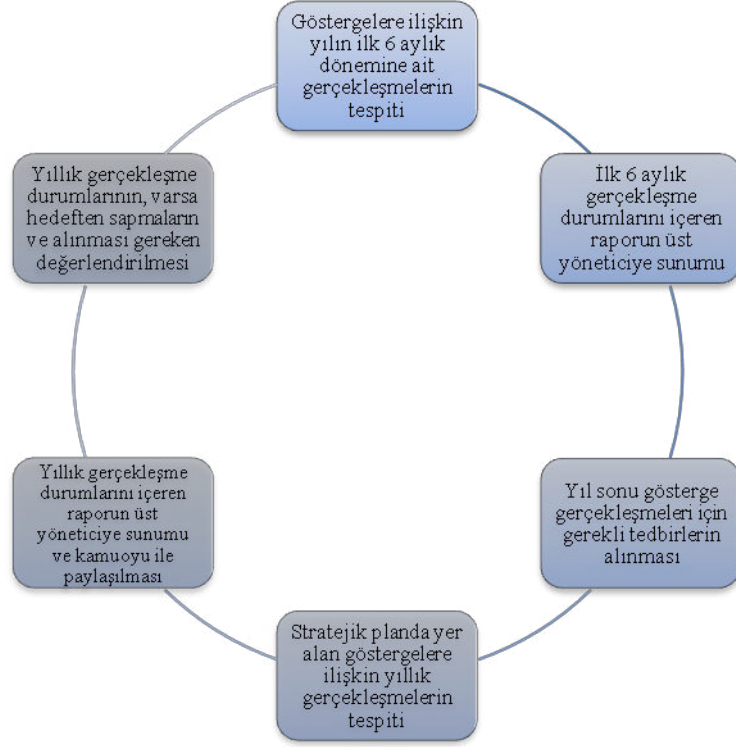
- 12. Sınıflarda Üniversiteye giriş oranını %35e çıkarmak Stratejik hedeflerimizdendi.Bu oran hedefimizin çok üzerinde %53 olarak gerçekleşmiştir..
- Sosyal aktivitelere katılımı arttırmak Stratejik hedeflerimizdendi. Bu oran hedefimizin çok üzerinde gerçekleşmiştir. Aldığımız ödüllerle de kanıtlanmıştır.
- 2011-2012 Masa Tenisi ferdi erkekler ilçe 3.lüğü
- 2011-2012 Masa Tenisi ferdi kız ilçe 3.lüğü
- 2011-2012 Masa Tenisi takım kızlar ilçe 2.liği
- Kurumlar arası Masa Tenisi ferdi kızlar ilçe 3.lüğü
- 2011-2012 Voleybol kız takımı ilçe 3.lüğü
- 2011-2012 Futsal kız takımı ilçe 1.liği
- 2011-2012 Bisiklet yarışlarında ilçe 2.liği
- 2011-2012 Masa Tenisi takım kızlarda 1.lik
- 2011-2012 Mehmet Akif ERSOY Tiyatro yarışması ilçe 1.liği
- 2010-2012 Kısa Film yarışması ilçe 2.liği
- 2013-2014 Okullar arası Voleybol turnuvasında kızlarda ilçe 1.liği , erkeklerde ilçe 3.lüğü
- 2013-2014 Okullar arası Masa Tenisi turnuvasında kızlarda takım olarak 1. lik , erkeklerde 4.lük.
- Rehberlik çalışmalarından öğrencilerin etkin şekilde yararlanmalarını sağlamak. Stratejik hedeflerimizdendi. Bu amaç doğrultusunda Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisimiz halen çalışmalarına devam etmektedir.
- Okulun Fiziki kapasitesini geliştirmek. Stratejik hedeflerimizdendi. Bu amaç doğrultusunda okulumuz bahçesi tamamen beton dökülerek zemini yenilenmiştir.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMEME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">Strateji Planlama Üst Kurulu tarafından diğer şubeleri sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">Strateji Planlama Üst Kurulu tarafından diğer şubeleri sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiÜst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Tablo 16:Kaynak: MEB

DUATEPE ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



EKLER

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU	
Bülent DÖNMEZ	Okul Müdürü
Süleyman KALAY	Öğretmen
Doğukan ÜSTÜNŞOY	Öğretmen
Süleyman YİĞİT	Okul Aile Birliği Başkanı
Mevlüt YILDIZ	Öğrenci Velisi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Bülent KIRPIK	Müdür Yardımcısı
Diñer SAYGILI	Öğretmen
Deniz YAMAN	Öğretmen
Zehra KURUMLU	Öğretmen
Ebru MAZILIGÜNEY	Öğretmen
Tuğba Ece AKAY	Öğretmen

**DUATEPE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU
İMZA SİRKÜSÜ**

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	BÜLENT DÖNMEZ	Müdür	
2	DOĞUKAN ÜSTÜNŞOY	Öğretmen	
3	SÜLEYMAN KALAY	Öğretmen	
4	SÜLEYMAN YİĞİT	Okul Aile Bir.Baş.	
5	MEVLÜT YILDIZ	Veli	

**DUATEPE ANADOLU LİSESİMÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ
İMZA SİRKÜSÜ**

Duatepe Anadolu Lisesi'nin 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	BÜLENT KIRPIK	Müdür Yardımcısı	
2	DİNÇER SAYGILI	Öğretmen	
3	ZEHRA KURUMLU	Öğretmen	
4	EBRU MAZILIGÜNEY	Öğretmen	
5	TUĞBA ECE AKAY	Öğretmen	
6	DENİZ YAMAN	Öğretmen	

03/ 12 /2015

BÜLENT DÖNMEZ
Okul Müdürü

POLATLI DUATE ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Okulumuza ait 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak ekipler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumlulukları Tablosu oluşturulmuştur. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan ekipler; koordinatör birim olarak görevlerini yürütecekler, ayrıca çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan döneminde avantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlanmalarını arttırmak.	1	Okul öncesi eğitime katılımı arttırmak ve yaygınlaştırmak için okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir.	Müdür yardımcısı	Okul müdürü
		2	İmkanları kısıtlı olan ailelere maliyeti azaltacak tedbirler konusunda okullarla ortaklaşa seminerler düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		3	Okul öncesi eğitimin teşviki için tüm okul öncesi okul/kurumların katılımıyla okul öncesi şenlikleri düzenlenecektir	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		4	Erken çocukluk eğitiminin önemine ilişkin okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarının düşük olduğu mahallelerde okul öncesi eğitim çağındaki öğrencilerin velilerine yönelik geniş kapsamlı bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		5	E-okul yetkililerince, TÜİK verileriyle okul kayıt listeleri karşılaştırılarak kayıt olmayan öğrenci listeleri oluşturulup ilgili birimlere gönderilecektir.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		6	Tüm okul tür ve eğitim kademelerinde Adrese Dayalı Nüfus Kayıt (ADNK) sisteminin içinde olup E-okul kayıtlarında yer alan ve okullara kesin kaydı yaptırılmayan öğrencilerin okula kaydının yapılması, takibi ve izlenmesi amacıyla " Okul Kayıt ve İzleme Komisyonu " oluşturulacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		7	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		8	Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma sebeplerinin tespiti, öğrenci devam-devamsızlıklarının izlenmesi ve önlenmesi kapsamında okullarda önleyici tedbirler alınacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		9	Okullarda devam-devamsızlıklar etkin bir şekilde takip edilecektir. Devamsızlık nedenlerine yönelik okullarda önleyici tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		10	Okul terklerinin ve ilişkisi kesilenlerin sınıflar itibarıyla takip edilerek nedenlerinin araştırılması ve çözüm önerilerinin geliştirilerek okul terklerinin ve ilişkisi kesilenlerin sayısının azaltılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		11	Tüm eğitim kademelerinde zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrencilere fırsat ve imkan eşitliği sağlamak amacıyla ekonomik durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile işbirliği yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü

TEM A	STRATEJİK HEDEF	N o	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	12	Eğitime erişim ve okula devam konusunda sivil toplum örgütleriyle yapılan projeler desteklenerek devam ettirilecektir.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		13	Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yönelmeleri için okul rehberlik servisleri, sınıf rehber öğretmenleri, okul yöneticileri ve sağlanabilecek uzmanlar yardımı ile etkin-etkili rehberlik ve yönlendirme çalışmalarının yapılması için projeler hazırlanacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		14	Üniversite tanıtımı için CD hazırlatılıp öğrenciler dağıtılacak, üniversite tanıtımları için okul gezileri düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		15	Özel eğitime ihtiyacı olup da bu eğitimlerden yararlanamayan kişilerin tespiti için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		16	Tüm eğitim kademelerindeki velilere yönelik özel eğitim farkındalık bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		17	Okulumuzda destek eğitim odalarının açılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü
		18	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı; öğrencilerin tercihleri, ilçemizin ve ülkemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmenler	Okul müdürü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU
EĞİTİMVEÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.	19	Her tür ve kademede bireylerin bilgi eksikliklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, başarılarını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıklarını da göz önüne alarak eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının artarak açılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		20	Okul düzeyinde öğrenci başarı ortalamalarının analizleri yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		21	Her tür ve kademedeki öğrencilerinin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, türü ve çeşidi arttırılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		22	Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takibi yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		23	Özel yetenekli bireylerin ihtiyaçları konusunda yönetici ve öğretmenlerde farkındalık sağlamak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		24	Özel yetenekli bireylerin destek eğitim odalarından daha çok yararlanması sağlanacak öğrencilerin devam-devamsızlık takipleri yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		25	Engelli bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının uygulanmasına yönelik ilgili birim ve paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		26	Her tür ve kademedeki öğrencilerinin okul sağlığı ve hijyen konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Okullarımız, "Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okullar" Projelerine katılımı konusunda desteklenecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		27	Eğitim Bilişim Ağı'nın (EBA) öğrenci-öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını arttırmak amacıyla okullarda tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		28	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmalarının düzenli bir şekilde yapılması sağlanacaktır. Yapılan rehberlik çalışmaları okul tarafından izlenecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		29	Öğrencilerin motivasyonlarını arttırmaya yönelik projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi) geliştirilecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		30	İlçe genelinde eğitim öğretim kalitesinin belirlenen hedeflere ulaştırılabilmesi için stratejilerin belirlenmesine yönelik olarak sınıflar düzeyinde tüm branş öğretmenleri ile ihtiyaçların belirlenmesine yönelik odak grup çalışmaları	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		31	Öğrencilerin olay ve olguların bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmeleri için ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımı desteklenecektir. Bilim şenlikleri ve proje sergileri gibi faaliyetler desteklenecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		32	Okulumuz öğrencilerine yönelik futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi gibi turnuvalar düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		33	LYS, YGS Sınavları öncesinde öğrencilere sınav kaygısı verimli ders çalışma gibi konularda rehberlik servisinde çeşitli faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
34	Okulumuzda şiddet, disiplin olaylarını önleyici, azaltıcı faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü		

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.	35	Uluslararası projelerin öğretmenlere ve yöneticilere tanıtılması, farkındalık oluşturulması için bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, İngilizce öğretmenleri	Okul Müdürü
		36	Projeler konusunda hizmet içi eğitimlere yönlendirme sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı, İngilizce öğretmenleri	Okul Müdürü
		37	Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik Halk Eğitim Bünyesinde ve okullarda açılan kursların artırılması sağlanacaktır	Müdür yardımcısı, İngilizce öğretmenleri	Okul Müdürü
		38.	Projeler konusunda hizmet içi eğitimlere yönlendirme sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı, İngilizce öğretmenleri	Okul Müdürü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU	ANA SORUMLU
KURUMSALKAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	39	Hizmet içi eğitim programlarının planlanmasında personelin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurulması amaçlı ihtiyaç analizlerini düzenli olarak yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		40	Okulumuzun temizlik, güvenlik gibi destek personeli ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		41	Çalışanların bilgi birikimlerini arttırmak, tecrübelerini aktarmak ve personel moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		42	Çalışanların bilgi birikimlerini arttırmak, tecrübelerini aktarmak amacıyla ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		43	Okulumuz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞERS ORUMLU	ANA SORUMLU
KURUMSALKAPASİTE	Stratejik Hedef3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	44	İhtiyaç duyulan derslikler tespit edilecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		45.	Okul ve kurumların fiziki şartlarının geliştirilmesine yönelik onarım ve bakım ihtiyaçları tespit edilip hazırlanacak programlar dahilinde çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		46.	Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak ihtiyaçların plan dahilinde karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		47.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		48.	Okulumuzun fiziki şartlarını geliştirilmesine yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		49.	Okulumuzun kütüphane, konferans salonu, laboratuvar ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	50	Okulumuzda kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		51	Okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		52	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		53	Okulumuzun tüm çalışanlarına her yıl iş doyum anketi uygulanacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		54	Okulumuza ait iş ve işlemleri gösteren süreç haritaları düzenlenecek ve zaman içinde yapılan değişiklikler bu süreç	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		55	Yönetici eğitimlerine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları desteklenecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		56	Okulumuzun hizmet sunumundan yararlananların memnuniyet oranı ölçülecektir.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		57	Güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı "Kaliteli Eğitim İstatistikleri" oluşturmak amacıyla okulumuzda	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü
		58	Teknik altyapı, veri yedekleme ve güvenlik alanlarında çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı, öğretmenler, rehber öğretmen	Okul Müdürü

